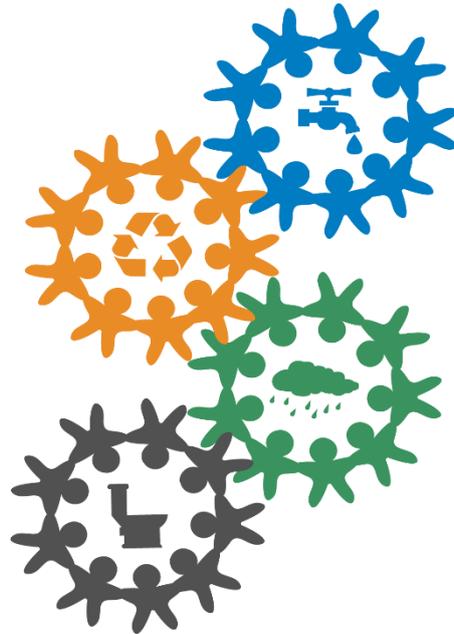


PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO

CONVÊNIO FUNASA/UFRGS



PMSB

Plano Municipal de
Saneamento Básico

PLANO DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL DO
MUNICÍPIO DE NOVO XINGÚ

CONVÊNIO FUNASA/UFRGS

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA N°02/2015

Processo nº: 25265.009.507/2014-52

Título do Projeto: Capacitação, assessoramento e mobilização de Gestores, Técnicos, Multiplicadores e Sociedade Civil dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul, com vistas à elaboração de seus Planos Municipais de Saneamento Básico de acordo com o estabelecido na Lei 11.445/2007, ao Termo de Referência da FUNASA/2012 e Plano de Trabalho Aprovado.

EQUIPE EDITORIAL

Produção

Sistema de Apoio ao Saneamento Básico - SASB

Elaboração

Alice Borges Maestri - Carla Fernanda Trevizan - Dieter Wartchow (coordenador) - Édina Thomé - Eduarda Hoppen Mallman - Filipe Franz Teske – Ian Rocha de Almeida - Isadora Faber Tronca - Janaína Silva de Mattos - Kleber Colombo - Lígia Conceição Tavares - Marília de Marco Brum - Paula Sulzbach Rilho - Patrícia Machado

Revisão

Daniela Guzzon Sanagiotto (IPH/UFRGS) - Dieter Wartchow (IPH/UFRGS) - Fernando Mainardi Fan (IPH/UFRGS) - José Antônio Saldanha Louzada (IPH/UFRGS) - Carolina Andersen (NICT/FUNASA) - Katia Jobim Lippold (NICT/FUNASA) - Cássio Aranovich de Abreu (NICT/FUNASA) - André Peixoto San Martin (NICT/FUNASA) - Robson Willig Prade (NICT/FUNASA) - Karla Viviane Silveira da Silva (Superintendente/FUNASA)

Projeto gráfico e diagramação

Alnilam Orga Marroquin

EQUIPE EXECUTORA

Prefeito Municipal: JAIME EDSSON MARTINI

Portaria Municipal Nº 093 de 03 de julho de 2017.

Membros do Comitê Executivo: ADEMIR MULHER BUSS (Serviços gerais da Secretaria Municipal de Obras); GILMAR ZANELLA DO NASCIMENTO (Técnico agrícola da Secretaria Municipal de Agricultura); ROBER ZARDO (Médico Veterinário da Secretaria Municipal de Agricultura); ELISANGELA LORINI (Enfermeira da Secretaria Municipal de Saúde); DAIANE MARTINI (Assistente social da Secretaria Municipal da Assistência Social); ELIZABETE TASSO TOMAZELLI (Professora da Secretaria Municipal de Educação); DELCI GRADE (Professora da Secretaria Municipal de Educação); FERNANDA CERUTTI (Professora da Secretaria Municipal de Educação); ANGÉLICA MALLMANN (Professora da Secretaria Municipal de Educação); EDINEUSA COLET (Professora da Secretaria Municipal de Educação); MARISA AGATTI (Auxiliar de serviços de escala da Secretaria Municipal de Educação); SILVANE GRANKE (Agente comunitária de saúde da Secretaria Municipal de Saúde); MARLI CHIANAGATTI (Agente comunitária de saúde da Secretaria Municipal de Saúde); CATIA POOTER GAEDIKE (Agente comunitária de saúde da Secretaria Municipal de Saúde); JULEIDE DOS SANTOS OLIVEIRA (Agente comunitária de saúde da Secretaria Municipal de Saúde); DILAMAR CEZAR CONTERATO (Secretário da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças); SABRINA IAUER (Agente administrativo da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças); DIETER WARTCHOW (Professor doutor pela UFRGS); FILIPE FRANZ TESKE (Engenheiro Ambiental e Mestrando PPGRHSA pela UFRGS).

Membros do Comitê Coordenador: GELCIO MARTINELLI (Secretaria Municipal de Planejamento); NÉRIO ROSO (Secretaria Municipal de Obras); MOISES TASSO (Secretaria Municipal de Saúde); RODRIGO DALPIAZ (Secretaria Municipal de Educação); LAURICIO BITELLO (Secretaria Municipal de Agricultura); Ruthe Paula Sechini Mahler (Câmara Municipal de Vereadores); ROGELIO AGATTI (Câmara Municipal de Vereadores); DOLORES KNAAK (Associações Hídricas); ELAINE PERREIRA (Emater); ALEXANDRE MATTOS DA SILVA (Conselho Municipal de Saúde); MARIA WHALBRINCK (Representante do Sindicato); Representante do NICT.

FUNASA

O Plano Municipal de Saneamento Básico do município de Novo Xingú foi viabilizado através do Convênio firmado entre a Fundação Nacional de Saúde – FUNASA e a UFRGS (Termo de Execução Descentralizada Nº02/2015).



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	5
2. OBJETIVOS	6
3. METODOLOGIA	7
3.1 SETORES DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL	7
3.2 ATORES SOCIAIS	8
3.3 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	11
3.3.1 <i>Reuniões programadas</i>	14
3.3.2 <i>Eventos setoriais programados</i>	16
3.3.2.1 Primeiro Evento: Levantamento de Problemas e Sugestões.....	16
3.3.2.2 Segundo Evento: Apresentação e Discussão dos Resultados.....	18
3.3.3 <i>Audiência pública</i>	19
3.4 ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO.....	20
4. APROPRIAÇÃO DE RESULTADOS	22
5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	23
ANEXO I: ATA DE REUNIÃO	24
ANEXO II: LISTA DE PRESENÇA	29
ANEXO III: RESULTADOS DA DINÂMICA EM GRUPO	31
ANEXO IV: CARTAZ DE DIVULGAÇÃO	33
ANEXO V: FOLDER INFORMATIVO	35
ANEXO VI: PANFLETO	38
ANEXO VII: CONVITES	40
ANEXO VIII: CARTILHA EDUCATIVA	43
ANEXO IX: RELATÓRIO FOTOGRÁFICO.....	45
ANEXO X: PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO.....	47

1. INTRODUÇÃO

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é instrumento fundamental de implementação da Política, como definido por Brasil (2009, p.2). O PMSB será elaborado em sete fases não estanques e por vezes concomitantes, conforme a orientação de Brasil (2014, p. 100-101), a seguir relacionadas: formação do grupo de trabalho; plano de mobilização social; diagnóstico técnico-participativo; prospectiva e planejamento estratégico; programas, projetos e ações; e plano de execução e procedimentos para avaliação da execução do PMSB.

Respeitando o Decreto Federal n.º 7.217, de 21 de junho de 2010 (que regulamenta a Lei Federal nº 11.445 de 5 de janeiro de 2007, que estabelece as diretrizes nacionais para o saneamento básico e para a política federal de saneamento básico) e a Resolução Recomendada n.º 75, de 02 de julho de 2009 do Ministério das Cidades (que estabelece orientações relativas à Política de Saneamento Básico e ao conteúdo mínimo dos Planos de Saneamento Básico), o processo de construção do PMSB terá caráter participativo, o qual será constituído através do estabelecimento do controle social que foi instituído pela Portaria Municipal n.º 093/2017, de 03 de julho de 2017 (que nomeia os membros do grupo de trabalho responsáveis pela elaboração do PMSB).

De acordo com o inciso IV, do artigo terceiro, da Lei Federal n.º 11.445 de 5 de janeiro de 2007, controle social é definido como “o conjunto de mecanismos e procedimentos que garantem à sociedade informações, representações técnicas e participações nos processos de formulação de políticas, de planejamento e de avaliação relacionados aos serviços públicos de saneamento básico”. (BRASIL, 2007, p.3)

O presente documento, denominado Plano de Mobilização Social, é o produto que resultou do planejamento feito para definir os procedimentos, as estratégias, os mecanismos e a metodologia que serão adotados para promover a mobilização social e obter uma efetiva participação social nas atividades e eventos que serão realizados durante todo o processo de elaboração do PMSB do município de *Novo Xingu*.

2. OBJETIVOS

O Plano de Mobilização Social de *Novo Xingu* tem como objetivo principal definir e planejar as ações que serão realizadas para mobilizar a população a participar da elaboração do PMSB, bem como, sensibilizá-la sobre a importância do exercício do controle social dos serviços públicos, e desta maneira obter uma efetiva participação social.

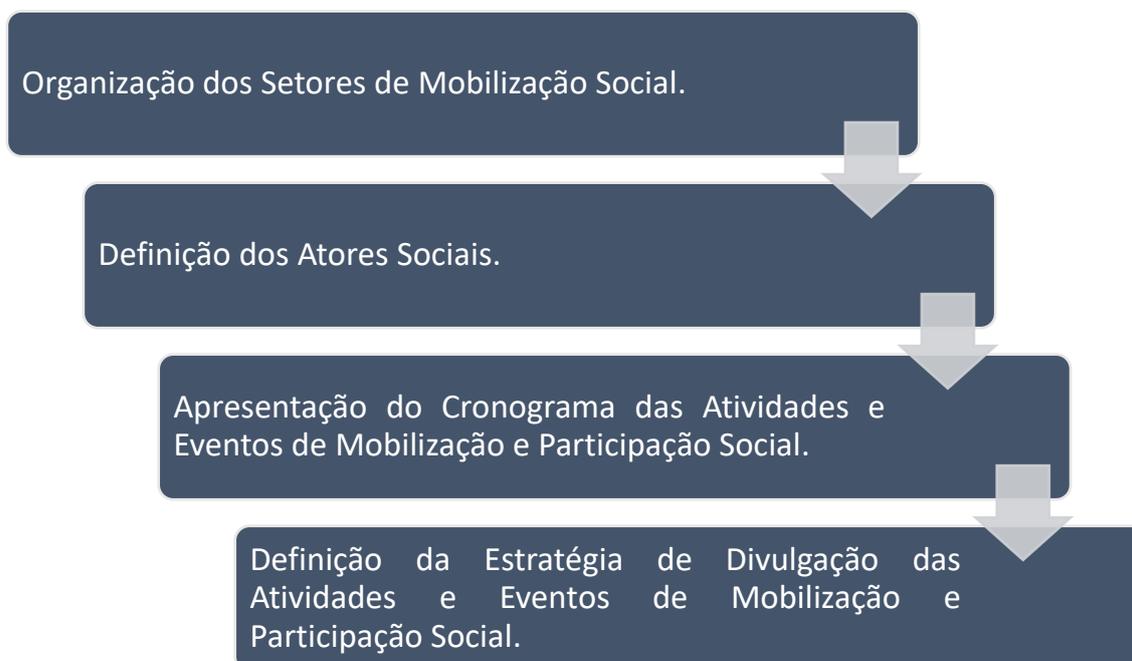
Com o intuito de alcançar uma efetiva participação social no processo de elaboração do PMSB os seguintes objetivos específicos foram estabelecidos:

- a) Identificar os atores sociais que podem contribuir no processo de mobilização social;
- b) Planejar, organizar e realizar atividades e eventos de mobilização e participação social em diferentes regiões do município;
- c) Desenvolver mecanismos para permitir levar e obter informações e, ou sugestões, bem como, realizar consultas de opinião;
- d) Desenvolver estratégia de divulgação do PMSB, das atividades e dos eventos de mobilização e participação social.

3. METODOLOGIA

Com a finalidade de alcançar os objetivos estabelecidos para este plano de mobilização social foi estabelecida a metodologia de trabalho apresentada na Figura 3.1.1.

Figura 3.1.1 - Metodologia para o desenvolvimento do Plano de Mobilização Social



3.1 SETORES DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL

O município de *Novo Xingu* fica localizado na região *norte* do Estado do Rio Grande Sul. Segundo dados censitários do IBGE (2010), a população do município é de 1757 habitantes, sendo 554 residentes na zona urbana e 1203 na área rural, em um território que abrange uma área de 80,59 km².

Na elaboração do PMSB, será garantida a participação da população. Essa participação ocorrerá através de ações, que serão organizadas pelos membros do comitê executivo, que receberão o apoio dos membros do comitê de coordenação e dos atores sociais. Com o intuito de conseguir a efetiva participação da população nas atividades e eventos que serão organizados, foi estabelecido que serão realizados eventos setoriais em diferentes regiões do município. Para alcançar todas as regiões, foram criados Setores

de Mobilização (SM). Cada SM abrangerá bairros e povoados do município, os quais foram agrupados de acordo com a sua proximidade geográfica. Para cada SM foi escolhido um local onde serão realizados os eventos setoriais de mobilização e participação social.

O município de *Novo Xingu* foi organizado em 03(três) SM, sendo 01 (um) SM na zona urbana e 02 (dois) na zona rural.

No Quadro 3.1.1, estão relacionados os bairros e os povoados que compõem cada SM e o local onde serão realizados os eventos setoriais. Os locais escolhidos para a realização dos eventos ficam próximos aos bairros e povoados, que constituem cada SM, e dispõem de infraestrutura para a realização das atividades.

Quadro 3.1.1 - Setores de Mobilização

Setor de Mobilização	Bairros/Povoado	Local das reuniões
SM1	Todo o perímetro urbano mais Linha Paredão, Linha Xingu Baixo e Linha Esperança e 12 de Novembro.	Câmara Municipal de Vereadores
SM2	Linha Cutia, Linha Xingu Alto, Linha São Paulo e Linha Santo Antônio.	Salão Comunitário Linha Santo Antônio
SM3	Linha Taquaruçu Alto, Linha Taquaruçu Baixo, Linha Agatti e Linha Pietrobelli.	Salão comunitário da Linha Taquaruçu Baixo

3.2 ATORES SOCIAIS

Com a finalidade de conseguir uma efetiva participação da sociedade no processo de elaboração do PMSB, representantes de diferentes grupos sociais e instituições do município de Novo Xingu foram convidados a fazer parte do processo de mobilização social. Os atores sociais que aceitaram participar do trabalho de construção do PMSB, os quais estão relacionados no Quadro 3.2.1, colaborarão divulgando para as pessoas, as quais representam, a elaboração do Plano, bem como, a importância dele e da participação social nas políticas públicas.

Quadro 3.2.1 – Relação dos atores sociais

Grupo social/ Instituição	Nome do Representante	Função/Cargo/Formação	Contato (e-mail/ telefone/ endereço)
Sec. Mun. Saúde	IVANIA ROSELEI FRITSCH AGATTI	ACS	LINHA TAQUARUÇU ALTO (054)996937331 saude@novoxingu.rs.gov.br
Sec. Mun. Saúde	CATIA RANNO POOTER GAEDICKE	ACS	LINHA ESPERANÇA (54)996445044 saude@novoxingu.rs.gov.br
Sec. Mun. Saúde	SILVANE KONIG GRANCKE	ACS	RUA WILIBALDO FENNER (054)999565759 saude@novoxingu.rs.gov.br
Sec. Mun. Saúde	JULEIDE SANTOS DE OLIVEIRA	ACS	LINHA AGATTI (054)999317257 saude@novoxingu.rs.gov.br
Sec. Mun. Saúde	MARLI BOECK CHIAVAGATTI	ACS	LINHA SANTO ANTONIO (054)999049550 saude@novoxingu.rs.gov.br
Sec. Mun. Saúde	DOUGLAS LAMPERT FRIDRICH	VIGILANTE SANITÁRIO	RUA ADAO KUSTER (55)996334832 saude@novoxingu.rs.gov.br
Sindicato dos Trabalhadores Rurais	MARIA KLAN WALBRINCK	PRESIDENTE DO STR	LINHA XINGU ALTO (54)999472070 strnovoxingu@fetag.rs.org.br
Câmara De Vereadores	RUTHE PAULA SECHINI MAHLER	PRESIDENTE DA CÂMARA	RUA DA USINA (54)999222355 ruthemahler@hotmail.com
Câmara De Vereadores	SERGIO CELSO TASSO	VEREADOR	LINHA XINGU BAIXO (54)999843251 tchetassors@hotmail.com
Câmara De Vereadores	DILVA DURANTE BRUM	VEREADORA	LINHA SANTO ÂNTONIO (54)999733649 dilvabrum@hotmail.com
Câmara De Vereadores	HILDOR LINDNER	VEREADOR	AVENIDA VINTE E CINCO DE JULHO (54)999106566

			hildorlindner@hotmail.com
Câmara De Vereadores	ADAIR FRIEDRICH	VEREADOR	LINHA DOZE DE NOVEMBRO (55)996692842 adairwfriedrich@hotmail.com
Câmara De Vereadores	DARCI CARLOS BACCIN	VEREADOR	LINHA SANTO ÂNTONIO (54)999599268 darcicarlosbaccin@hotmail.com
Câmara De Vereadores	VAGNER KUSTER GOPPINGER	VEREADOR	AVENIDA VINTE E CINCO DE JULHO (54)999880980 vagnerkgoppinger@hotmail.com
Câmara De Vereadores	VALMIR JAUER WEBER	VEREADOR	LINHA CUTIA (55)996467660 valmirjauerweber@hotmail.com
Câmara De Vereadores	ROGÉLIO AGATTI	VEREADOR	RUA MARINO MALLMANN (54)999945559 rogelioagatti@hotmail.com
Sec. educação	ELIZABETE HOLZ TASSO TOMAZELI	DIRETORA	AVENIDA VINTE E CINCO DE JULHO (54)996712578 elizabetetasso@hotmail.com
Sec. educação	EDINEUZA COLARES COLET	DIRETORA	AVENIDA EMILIO KNAAK (54)996198937 edineuzacolet@gmail.com
Sec. educação	SIMONE TISSOT	DIRETORA	(54) 996230160 simonetissoti@yahoo.com.br
Sec. educação	DELICI GRADE	DIRETORA	AVENIDA EMILIO KNAAK (54)999475823 delcigrade@hotmail.com
Associação abastecimento de água	DALCIO POOTER		AVENIDA VINTE E CINCO DE JULHO (55)999527164

3.3 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Para todas as fases do PMSB foram planejadas atividades com o intuito de garantir a participação social. Como pode ser visualizado no Quadro 3.1.1 foram programadas atividades de Planejamento dos Comitês e de Mobilização da Sociedade, através dos eventos setoriais.

Quadro 3.3.1 - Cronograma das atividades de mobilização

Atividade	Sector de Mobilização	Data	Local
Reunião para mobilização dos atores sociais.	Comitê executivo e atores sociais	20/07/2017	Auditório do Centro de Apoio Educacional
Reunião para organização dos eventos setoriais - Fase de diagnóstico técnico-participativo.	Comitê executivo e atores sociais	20/07/2017	Auditório do Centro de Apoio Educacional
Primeiro Evento: Levantamento de Problemas e Sugestões.	SM1	23/08/2017	Câmara Municipal de Vereadores
	SM2	28/08/2017	Salão Comunitário Linha Santo Antônio
	SM3	29/08/2017	Salão comunitário da Linha Taquaruçu Baixo
Reunião para avaliação dos eventos setoriais - Fase de diagnóstico técnico-participativo.	Comitês executivo e atores sociais	04/09/2017	Auditório do Centro de Apoio Educacional
Reunião para discutir e avaliar os cenários de referência – Fase de prognóstico e planejamento estratégico.	Comitê executivo	13/11/2017	Auditório do Centro de Apoio Educacional
Reunião para apresentar e aprovar os cenários de referência – Fase de prognóstico e planejamento estratégico.	Comitê executivo e comitê de coordenação	13/11/2017	Auditório do Centro de Apoio Educacional

Atividade	Sector de Mobilização	Data	Local
Reunião para discutir e avaliar os programas, projetos e ações para o alcance dos cenários de referência – Fase de programas, projetos e ações.	Comitê executivo	27/11/2017	Auditório do Centro de Apoio Educacional
Reunião para apresentar, aprovar e priorizar os programas, projetos e ações para o alcance dos cenários de referência - Fase programas, projetos e ações.	Comitê executivo e comitê de coordenação	28/11/2017	Auditório do Centro de Apoio Educacional
Reunião para organização dos eventos setoriais – Fase de prognóstico e planejamento estratégico; e programas, projetos e ações.	Comitê executivo e atores sociais	28/11/2017	Auditório do Centro de Apoio Educacional
Segundo Evento: Apresentação e Discussão dos Resultados.	SM1	04/12/2017	Câmara Municipal de Vereadores
	SM2	11/12/2017	Salão Comunitário Linha Santo Antônio
	SM3	12/12/2017	Salão comunitário da Linha Taquaruçu Baixo
Reunião para avaliação dos eventos setoriais – Fase de prognóstico e planejamento estratégico; e programas, projetos e ações.	Comitê executivo e atores sociais	18/12/2017	Auditório do Centro de Apoio Educacional
Reunião para discutir e avaliar o plano de execução - Fase de plano de execução.	Comitê executivo	18/12/2017	Auditório do Centro de Apoio Educacional
Reunião para apresentar e aprovar o plano de execução - Fase de plano de execução.	Comitê executivo e comitê de coordenação	19/12/2017	Auditório do Centro de Apoio Educacional
Reunião para discutir e avaliar: Minuta de projeto de Lei do PMSB; Relatório sobre os indicadores de desempenho do PMSB; Sistema de informações para auxílio à tomada de	Comitê executivo	08/01/2018	Auditório do Centro de Apoio Educacional

Atividade	Setor de Mobilização	Data	Local
decisão. Fase de procedimentos para avaliação da execução do PMSB.			
Reunião para apresentar e aprovar: Minuta de projeto de Lei do PMSB; Relatório sobre os indicadores de desempenho do PMSB; Sistema de informações para auxílio à tomada de decisão. Fase de procedimentos para avaliação da execução do PMSB.	Comitê executivo e comitê de coordenação	08/01/2018	Auditório do Centro de Apoio Educacional
Audiência pública - Aprovação do PMSB	Todos	Março/2018	Câmara Municipal de Vereadores

3.3.1 Reuniões programadas

Nos itens a seguir estão descritos os objetivos de cada reunião que será realizada durante a elaboração do PMSB.

1) Reunião para mobilização dos atores sociais

Realizar uma reunião com os atores sociais, que aceitaram o convite do comitê executivo para contribuir no processo de mobilização, para explicar como será desenvolvido o trabalho de elaboração do PMSB e definir como cada ator poderá contribuir na divulgação do trabalho e das atividades e eventos de mobilização e participação social junto ao grupo que representa.

2) Reunião para organização dos eventos setoriais - Fase de diagnóstico técnico-participativo

Realizar reunião com o comitê executivo e os atores sociais para organizar os eventos setoriais da fase de diagnóstico técnico-participativo.

3) Reunião para avaliação dos eventos setoriais - Fase de diagnóstico técnico-participativo

Avaliar o evento e organizar as informações e sugestões da população sobre o serviço público de saneamento básico local, durante a dinâmica em grupo, para encaminhá-las para equipe técnica da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS).

4) Reunião para discutir e avaliar os cenários de referência – Fase de prognóstico e planejamento estratégico.

Discutir e avaliar os objetivos e as metas propostas para o cenário futuro dos serviços de saneamento básico, os quais serão elaborados pela equipe técnica da UFRGS que terá como base o resultado do relatório de diagnóstico técnico-participativo.

5) Reunião para apresentar e aprovar os cenários de referência – Fase de prognóstico e planejamento estratégico.

Apresentar os objetivos e as metas propostas para o cenário futuro dos serviços de saneamento básico aprovados pelo comitê executivo e submetê-las a aprovação do comitê de coordenação.

6) Reunião para discutir e avaliar os programas, projetos e ações para o alcance dos cenários de referência – Fase de programas, projetos e ações.

Discutir e avaliar os programas, projeto e ações propostos, pela equipe técnica da UFRGS, para alcançar o cenário futuro dos serviços de saneamento básico aprovado pelo comitê de coordenação.

7) Reunião para apresentar, aprovar e priorizar os programas, projetos e ações para o alcance dos cenários de referência - Fase programas, projetos e ações.

Apresentar os programas, projeto e ações propostas para alcançar cenário futuro dos serviços de saneamento básico aprovados pelo comitê executivo e submetê-las a aprovação do comitê de coordenação.

8) Reunião para organização dos eventos setoriais – Fase de prognóstico e planejamento estratégico; e programas, projetos e ações.

Realizar reunião com o comitê executivo e os atores sociais para organizar os eventos setoriais para apresentar os resultados da fase de diagnóstico técnico-participativo; de prognóstico e planejamento estratégico; e de programas, projetos e ações.

9) Reunião para avaliação dos eventos setoriais – Fase de prognóstico e planejamento estratégico; e programas, projetos e ações.

Considerar e avaliar a opinião emitida pela população sobre os resultados dos trabalhos apresentados das fases de diagnóstico técnico-participativo; de prognóstico e planejamento estratégico; e de programas, projetos e ações.

10) Reunião para discutir e avaliar o plano de execução - Fase de plano de execução.

Discutir e avaliar o plano de execução proposto pela equipe técnica da UFRGS.

11) Reunião para apresentar e aprovar o plano de execução - Fase de plano de execução.

Apresentar o plano de execução aprovado pelo comitê executivo e submetê-lo a aprovação do comitê de coordenação.

12) Reunião para discutir e avaliar: Minuta de projeto de Lei do PMSB;

Relatório sobre os indicadores de desempenho do PMSB; Sistema de informações para auxílio à tomada de decisão. Fase de procedimentos para avaliação da execução do PMSB.

Discutir e avaliar os seguintes documentos elaborados pela equipe técnica da UFRGS: Minuta de projeto de Lei do PMSB; Relatório sobre os indicadores de desempenho do PMSB; Sistema de informações para auxílio à tomada de decisão.

13) Reunião para apresentar e aprovar: Minuta de projeto de Lei do PMSB; Relatório sobre os indicadores de desempenho do PMSB; Sistema de informações para auxílio à tomada de decisão. Fase de procedimentos para avaliação da execução do PMSB.

Apresentar para aprovação do comitê de coordenação os seguintes documentos aprovados pelo comitê executivo: Minuta de projeto de Lei do PMSB; Relatório sobre os indicadores de desempenho do PMSB; Sistema de informações para auxílio à tomada de decisão.

3.3.2 Eventos setoriais programados

Serão realizados dois eventos setoriais, um na fase de diagnóstico técnico-participativo e outro para apresentar os resultados das fases de diagnóstico técnico-participativo; de prognóstico e planejamento estratégico; e de programas, projetos e ações. A seguir são apresentados os objetivos e o planejamento do evento setorial da fase de diagnóstico técnico-participativo.

3.3.2.1 Primeiro Evento: Levantamento de Problemas e Sugestões

Durante esta etapa será realizada uma oficina em cada um dos SM cujos fins são conhecer - através da perspectiva dos moradores de cada região - as condições dos serviços públicos de saneamento básico, bem como, sugestões de ações – existentes e novas - para promover melhorias. Para atingir os objetivos definidos os eventos foram estruturados em dois momentos.

No primeiro momento, será realizada uma apresentação onde os seguintes temas serão

abordados:

- a) Saneamento básico: definição; impactos na saúde, impactos socioambientais, impactos econômicos;
- b) Plano Municipal de Saneamento Básico;
- c) Controle social dos serviços públicos: importância da participação social para se obter a universalização dos serviços públicos de saneamento básico.

Após a apresentação dos temas será realizada uma dinâmica em grupo com todos os participantes do evento setorial. A dinâmica em grupo, aqui apresentada como **Árvore de Conhecimentos**, é organizada em quatro etapas as quais estão explicadas na sequência.

Primeira etapa: organização dos grupos

- 1) Dividir os participantes do evento em quatro grupos;
- 2) Fornecer para cada grupo cartolinas e pincéis atômicos;

Segunda etapa: construindo a árvore do conhecimento – identificação de problemas locais de cada eixo do serviço público de saneamento básico (abastecimento de água, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, drenagem e manejo das águas pluviais urbanas).

- 1) Cada grupo elegerá um líder que anotarà cada problema apresentado pelos participantes nas cartolinas;
- 2) Cada grupo iniciará escrevendo os problemas locais de um dos eixos do saneamento básico;
- 3) Passados cinco minutos, os grupos trocarão de cartolinas entre eles e nelas continuarão escrevendo, porém indicarão os problemas locais do eixo que o grupo anterior trabalhou. Esse passo será repetido três vezes para que todos possam apresentar problemas locais encontrados nos quatro eixos do saneamento básico. Caso não tenha mais espaço para escrever (escrever apenas em um dos lados da cartolina) solicitar uma nova cartolina. Duração aproximada: 20 minutos.
- 4) Após o término desta atividade, as cartolinas serão afixadas em mural no qual

irão compor as ramificações da árvore de problemas do cenário atual.

Terceira etapa: construindo a árvore do conhecimento – sugestões para promover melhorias locais em cada eixo do serviço público de saneamento básico (abastecimento de água, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, drenagem e manejo das águas pluviais urbanas).

- 1) O líder da terceira etapa anotará cada sugestão apresentada pelos participantes do grupo para promover melhorias locais do serviço público de saneamento básico nas cartolinas;
- 2) Cada grupo iniciará escrevendo as sugestões para promover melhorias de um dos eixos do saneamento básico;
- 3) Passados cinco minutos, os grupos trocarão de cartolinas entre eles e nelas continuarão escrevendo, porém indicarão as sugestões para promover melhorias locais do eixo que o grupo anterior trabalhou. Esse passo será repetido três vezes para que todos possam apresentar as sugestões para promover melhorias locais para os quatro eixos do saneamento básico. Caso não tenha mais espaço para escrever (escrever apenas em um dos lados da cartolina) solicitar uma nova cartolina. Duração aproximada: 20 minutos.
- 4) Após o término desta atividade, as cartolinas serão afixadas em mural no qual irão compor as ramificações da árvore de sugestões para o cenário futuro.

Quarta etapa: apresentação das árvores do conhecimento.

- 1) Cada líder apresentará as informações contidas em uma das ramificações (eixo do saneamento básico) da árvore de problemas. Entre cada apresentação haverá um tempo para conversar sobre os problemas abordados.
- 2) Cada líder apresentará as informações contidas em uma das ramificações (eixo do saneamento básico) da árvore de sugestões. Entre cada apresentação haverá um tempo para conversar sobre os problemas abordados.

3.3.2.2 Segundo Evento: Apresentação e Discussão dos

Resultados

Com a finalidade de atualizar a população sobre o andamento do trabalho de

desenvolvimento do PMSB, será realizado um evento em cada um dos SM para apresentar os resultados obtidos nas seguintes fases: diagnóstico técnico-participativo; prognóstico e planejamento estratégico; programas, projetos e ações. O evento terá o formato de uma reunião a qual está estruturada da seguinte maneira:

- a) Apresentação do diagnóstico técnico-participativo dos serviços públicos de saneamento básico do município;
- b) Apresentação do cenário futuro desejável e possível (objetivos a serem alcançados) para os serviços públicos de saneamento básico do município;
- c) Apresentação dos programas, projetos e ações municipais que serão criados para alcançar os objetivos estabelecidos para o cenário futuro.

Entre cada apresentação será destinado um tempo para que os participantes do evento manifestem sua opinião sobre o trabalho desenvolvido. As opiniões serão registradas pelo comitê executivo e posteriormente analisadas.

3.3.3 Audiência pública

Após a aprovação do PMSB (elaborado pelo comitê executivo com o apoio técnico da UFRGS) pelo comitê de coordenação, será realizada uma audiência pública onde o documento será apresentado e após submetido à aprovação da população. Os documentos (aqui denominados de produtos) que constituem o PMSB serão disponibilizados, antes da realização da audiência pública, para consulta da população no site www.ufrgs.br/planomsb, no site da prefeitura www.novoxingu.rs.gov.br e na sede da prefeitura onde será disponibilizada uma cópia impressa para consulta local. A seguintes atividades estão programadas para audiência pública:

- a) **Abertura da audiência pública:** o Professor Dr. Dieter Wartchow, membro do comitê executivo e coordenador da equipe técnica da UFRGS, irá abrir a audiência pública. Na abertura, será explicado os objetivos da audiência e após será dado continuidade aos trabalhos com a apresentação dos componentes da mesa de abertura.
- b) **Composição da Mesa de abertura:** serão convidados para compor a mesa de abertura o prefeito Sr. Jaime Edsson Martini, o representante da câmara

municipal de vereadores Sra. Ruthe Paula Sechini Mahler, um representante do Ministério Público, a superintendente da Funasa Sra. Karla Viviane Silveira da Silva. As autoridades e as pessoas convidadas para compor a mesa serão apresentadas e chamadas para falarem sobre o PMSB. Duração aproximada: 15 minutos.

- c) **Leitura da ata de aprovação dos produtos:** após ser dissolvida a mesa de abertura, um representante do comitê de coordenação fará a leitura das atas de aprovação dos produtos do PMSB.
- d) **Apresentação do PMSB:** o coordenador da equipe técnica da UFRGS, o professor Dr. Dieter Wartchow, apresentará os resultados dos produtos, que constituem o PMSB, aprovados pelo comitê coordenação. Duração: 30 minutos.
- e) **Manifestações:** após a apresentação dos produtos, será dada a palavra aos cidadãos presentes para que se manifestem sobre o tema apresentado. Duração: 30 minutos.
- f) **Encerramento:** serão registrados os encaminhamentos e as deliberações que venham surgir durante a etapa de manifestações.

3.4 ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO

É importante divulgar o trabalho de elaboração do PMSB e as atividades de mobilização e participação social, para que as informações atinjam as diferentes regiões do município e a participação social seja efetiva.

Para auxiliar na divulgação do trabalho foram produzidos os seguintes materiais de apoio: cartazes para divulgação das atividades (ver o modelo no ANEXO IV), folders informativos (ver o modelo no ANEXO V), panfleto para divulgar as datas dos eventos setoriais (ver o modelo no ANEXO VI), convites para reunião e audiência pública (ver modelo no ANEXO VII) e cartilhas educativas (ver o modelo no ANEXO VIII). Os cartazes foram formulados para levar informações sobre a data, hora e local das atividades que serão realizadas. Já os folders foram criados para levar informações resumidas sobre saneamento básico e o PMSB, enquanto que as cartilhas, que também estão disponíveis no site (www.ufrgs.br/planomsb), apresentam informações mais detalhadas sobre o saneamento.

Os cartazes serão afixados em locais de grande circulação de pessoas como: *Secretaria Municipal de Saúde, Centro Administrativo, Centro de Apoio Educacional CRAS* Escolas da rede Municipal e Estadual de Ensino, Igrejas e demais Templos Religiosos. Nesses locais também serão distribuídos os folders informativos, enquanto que as cartilhas educativas serão distribuídas nas reuniões de mobilização e participação social.

A divulgação também será feita nos seguintes meios de comunicação:

- a) Carro de som;
- b) Rádio: *Rádio Atlântica de Constantina*;
- c) Jornal impresso: *Folha da Produção*;
- d) Site da prefeitura: www.novoxingu.rs.gov.br;
- e) Redes sociais;
- f) Mala direta.

4. APROPRIAÇÃO DE RESULTADOS

Será realizado um registro de memória para os eventos setoriais que será composto por ata de reunião, lista de presença e relatório fotográfico. Para as demais atividades que serão organizadas pelo comitê executivo o registro de memória será composto por ata de reunião e lista de presença.

No ANEXO I é disponibilizado o modelo de Ata que deverá ser utilizado. Também é disponibilizado um modelo, que deverá ser utilizado, para lista de presença e relatório fotográfico, os quais são respectivamente no ANEXO II e no ANEXO IX.

No ANEXO III, foi colocado um modelo que deverá ser utilizado para registrar os problemas e as sugestões informadas pela população nos eventos setoriais da fase de diagnóstico técnico-participativo.

Os resultados das atividades (reuniões e eventos setoriais) de participação e mobilização social serão formalizados através do envio de um relatório simplificado mensal, no qual será informado as atividades que foram realizadas, junto com os registros de memória para a equipe técnica de UFRGS.

Cada produto elaborado pelo comitê executivo será encaminhado à equipe técnica da UFRGS juntamente com um ofício, cujo modelo está disponibilizado no ANEXO X, onde os membros do comitê de coordenação irão atestar à FUNASA que o documento foi aprovado.

5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Lei n.º 11.445, de 2007. Diário Oficial da União. Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico e Política Federal de Saneamento Básico e Decreto nº. 7.217/2010.

Brasil. Ministério das Cidades. Conselhos das Cidades. Resolução Recomendada n.º 75, de 02 de julho de 2009. Disponível em: <<http://www.cidades.gov.br/images/stories/ArquivosCidades/ArquivosPDF/Resolucoes/ResolucaoRecomendada/resolucao-75-2009.pdf/>> Acesso em: 05 mai. 2017.

Brasil. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. Política e plano municipal de saneamento básico: convênio Funasa / Assemae – Funasa / Ministério da Saúde, Fundação Nacional de Saúde. 2. Ed. – Brasília: Funasa, 2014.

IBGE, 2010. Cidades. Disponível em: <<http://cidades.ibge.gov.br/>> Acesso em:

ANEXO I: ATA DE REUNIÃO



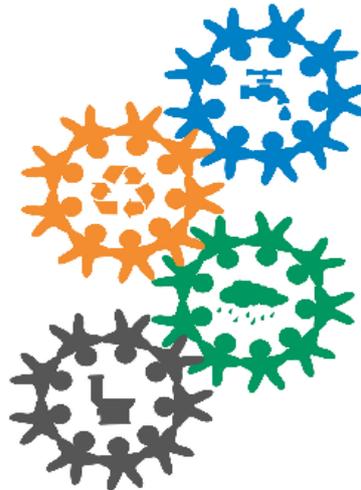
ANEXO II: LISTA DE PRESENÇA

**ANEXO III:
RESULTADOS DA
DINÂMICA EM GRUPO**

ANEXO IV: CARTAZ DE DIVULGAÇÃO

(Inserir brasão do município)

PREFEITURA MUNICIPAL
DE *(Inserir nome do município)*



PMSB

**Plano Municipal de
Saneamento Básico**

**Sua opinião faz a diferença.
Venha construir com a gente!**

Tema da Reunião:
(Inserir tema da reunião)

Local da reunião:

Data:



ANEXO V: FOLDER INFORMATIVO

REFLITA

Como está a qualidade da água que chega em sua casa?

Você sabe para onde o esgoto produzido em sua casa vai?

Você conhece algum lugar de sua cidade que alaga quando chove?

Há coleta de lixo na rua onde você mora?



PMSB
Plano Municipal de
Saneamento Básico

Sua opinião faz a diferença.
Venha construir com a gente!

O que é o Plano Municipal de Saneamento Básico?

O PSMB é um documento que estabelece as regras para que todas as casas tenham acesso aos serviços de saneamento básico.

O plano deve apresentar um diagnóstico da situação do município, objetivos a serem alcançados, projetos e ações para solucionar os problemas.

O que compõe o saneamento básico?



Abastecimento de água



Esgoto



Drenagem Urbana



Resíduos Sólidos

Você sabia que seu município está criando um **PMSB** e que **precisa de você** nesse processo?



Quem pode **fiscalizar** melhor a execução dos projetos senão a **sociedade**?

Venha **participar** da construção do futuro do Saneamento Básico de sua cidade!

“O saneamento é básico, e o básico é essencial”

A hora de mudar essa realidade é agora! Contribua com a elaboração do PMSB de seu município!

Para entender melhor como é feito o Plano Municipal de Saneamento Básico, acesse:

www.ufrgs.br/planomsb/

Para mais informações, acesse o site de sua prefeitura.

CONTAMOS
COM A SUA
PARTICIPAÇÃO!



ANEXO VI: PANFLETO

(Inserir brasão do município)

Prefeitura Municipal de *(inserir nome do município)* convida para as atividades do Plano Municipal de Saneamento Básico

Levantamento de Problemas e Soluções:

SM1: Dia, Local

SM2: Dia, Local

SM3: Dia, Local

Apresentação de Resultados:

SM1: Dia, Local

SM2: Dia, Local

SM3: Dia, Local



ANEXO VII: CONVITES



Prefeitura Municipal de Novo Xingú

Convite

Ao cumprimentarmos cordialmente Vossa Senhoria, vimos por meio deste convidá-lo(a) a participar da Audiência Pública para Aprovação do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB.

O evento marcará o final das atividades que envolvem toda a comunidade xinguense na elaboração do PMSB.

Data:
Horário:
Local:
Endereço

Sua opinião faz a diferença. Participe, venha construir!



Prefeitura Municipal de Novo Xingú

Convite

Ao cumprimentarmos cordialmente Vossa Senhoria, vimos por meio deste convidá-lo(a) a participar da reunião para **(informar a atividade)**. Esta reunião faz parte da fase de elaboração do **(informar a fase)** do Plano municipal de Saneamento Básico - PMSB.

Data:
Horário:
Local:
Endereço

Sua opinião faz a diferença. Participe, venha construir!



MUNICÍPIO DE NOVO XINGÚ – PODER EXECUTIVO



Of. Circular nº ____

Novo Xingú, Data.

CONVITE

Ao cumprimentarmos cordialmente Vossa Senhoria, vimos por meio deste convidá-lo(a) a participar da Audiência Pública para Aprovação do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB, que acontecerá no dia *(inserir data)* no(a) *(inserir nome do local onde será realizado)*, situado na rua *(inserir endereço do local onde será realizado)*.

O evento marcará o final das atividades que envolvem toda a comunidade xinguense na elaboração do PMSB.

Programação:

Horário - Abertura da Audiência Pública

Horário - Composição da Mesa de Abertura

Horário - Leitura da Ata de Aprovação dos Produtos

Horário - Manifestações

Horário - Encerramento

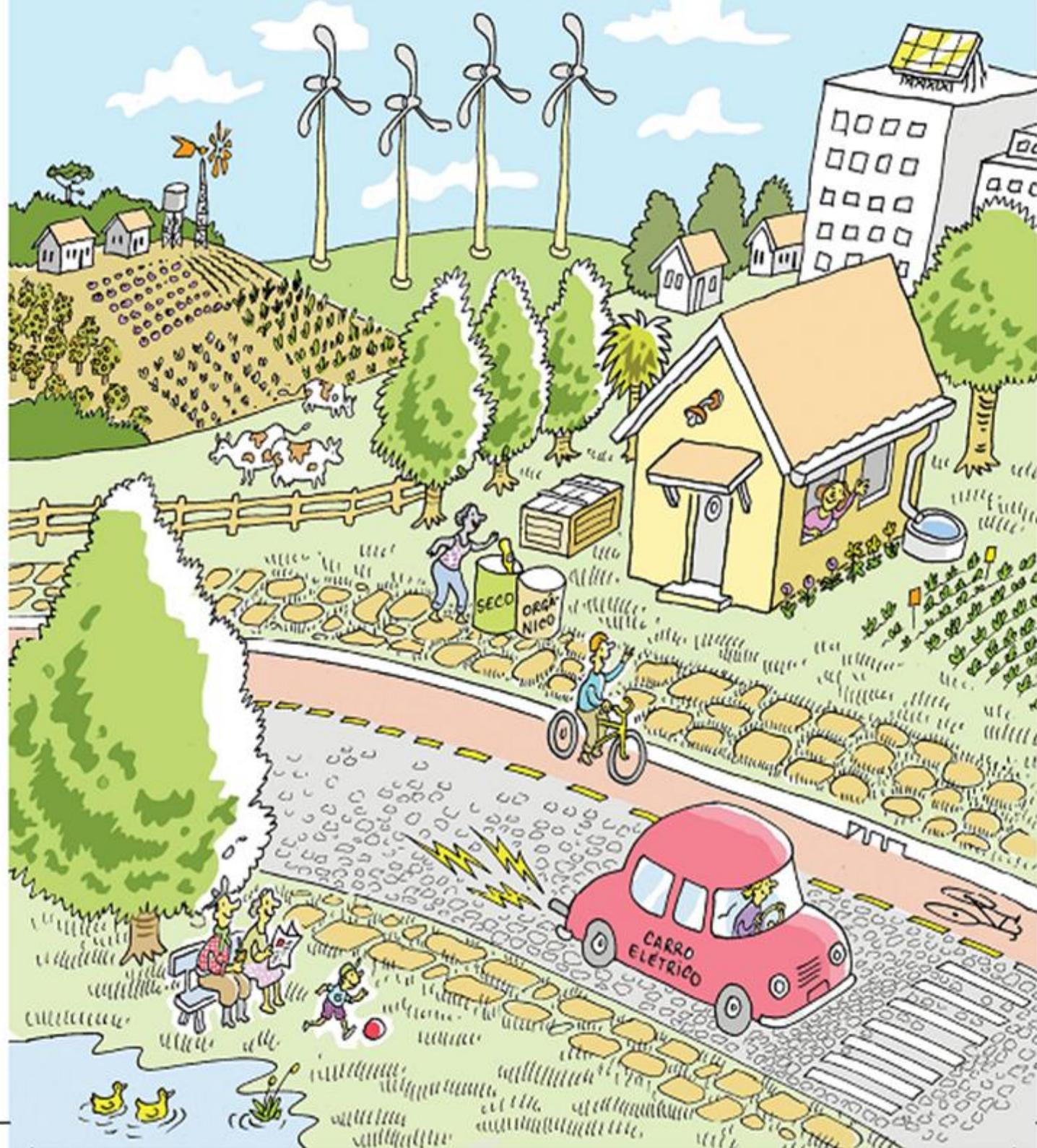
PMSB
Plano Municipal de
Saneamento Básico

JAIME EDSSON MARTINI

ANEXO VIII: CARTILHA EDUCATIVA

O MUNICÍPIO QUE QUEREMOS!

ENTENDA POR QUE SANEAMENTO
É BÁSICO E SUA PARTICIPAÇÃO
É MUITO IMPORTANTE!



ANEXO IX: RELATÓRIO FOTOGRAFICO



Relatório Fotográfico

Evento setorial: *(inserir o nome do evento setorial)*

Setor:

Data:

<p><i>(Inserir foto)</i></p>	
<p>PMSB Plano Municipal de Saneamento Básico</p>	

**ANEXO X: PARECER DE
APROVAÇÃO DO
PRODUTO**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE NOVO XINGU

Novo Xingu, 18 de julho de 2017.

O Comitê de Coordenação, nomeado em 03 de julho pela portaria nº 093/2017 declara que as informações apresentadas no Produto Anexo **Plano de Mobilização Social** são compatíveis ao município de Novo Xingu e atendem à Lei nº. 11.445, de 5 de janeiro de 2007, ao Decreto de Regulamentação nº. 7.217, de 21 de junho de 2010, e ao Termo de Referência da **Funasa** quanto às exigências para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.

Sem mais, este comitê declara aprovado o Plano de Mobilização Social e encaminha à Equipe Técnica da Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS e ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica – NICT/FUNASA, para análise e aprovação nos termos do TED nº 02/2015.

Nome	Instituição/Secretaria	Assinatura
Gelcio Martinelli	Secretaria Municipal de Planejamento	
Nério Roso	Secretaria Municipal de Obras	
Moises Tasso	Secretaria Municipal de Saúde	
Rodrigo Dalpiaz	Secretaria Municipal de Educação	
Lauricio Bitello	Secretaria Municipal de Agricultura	
Ruthe Paula Sechini Mahler	Câmara Municipal de Vereadores	
Rogelio Agatti	Câmara Municipal de Vereadores	
Dolores Knaak	Associações Hídricas	
Elaine Perreira	Emater	
Alexandre Mattos da Silva	Conselho Municipal de Saúde	
Maria Whalbrinck	Sindicato	
FUNASA	Representante do NICT	

Parecer Técnico de Aprovação do Produto B pela Equipe UFRGS/SASB

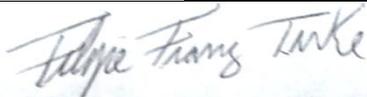
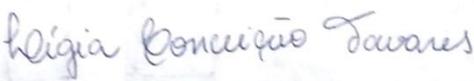
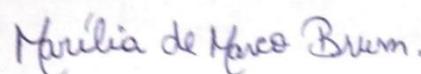
TED N° 02/2015

A Universidade Federal do Rio Grande do Sul, em atendimento ao estabelecido na minuta do TED 02/2015, tem como responsabilidade o apoio técnico, avaliação e emissão de parecer de aprovação dos produtos elaborados e aprovados pelos comitês, executivo e de coordenação, de cada um dos municípios participantes do TED 02/2015.

O produto encaminhado pelo município de Novo Xingu foi avaliado de acordo com a publicação “Política e Plano Municipal de Saneamento Básico – Convênio Funasa/Assemæ”, com o Termo de Referência da Funasa, com a lei nº 11.445/07, e, conforme avaliação da equipe, o documento com aprovação foi:

Produto B – Plano de Mobilização Social

Sem mais, a equipe SASB declara aprovado o Produto B elaborado pelo município de Novo Xingu, e encaminha ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica – NICT/FUNASA, para análise a aprovação nos termos do TED n° 02/2015.

Nome	Cargo	Assinatura
Dieter Wartchow	Professor (Coordenador)	
Filipe Franz Teske	Engenheiro Ambiental	
Ian Rocha de Almeida	Engenheiro Sanitarista e Ambiental	
Janaína Silva de Mattos	Engenheira Ambiental	
Lígia Conceição Tavares	Engenheira Sanitarista e Ambiental	
Marília de Marco Brum	Engenheira Civil	

É o parecer.

Porto Alegre, 09 de novembro de 2018.

Universidade Federal do Rio Grande do Sul
Sistema de Apoio ao Saneamento Básico – SASB
Av. Bento Gonçalves, 9500, prédio 44302 – IPH, sala 204
Porto Alegre - RS, Cep: 91501-970
Telefone: (51) 33087512
E-mail: sasb@iph.ufrgs.br
www.ufrgs.br/planomsb