



PROCESSO LICITATÓRIO N° 084/2024

PREGÃO PRESENCIAL N° 021/2024

CONSIDERAÇÕES

Tendo em vista o Processo Licitatório N° 084/2024, Pregão Presencial N° 021/2024, o qual tem como objeto contratação de empresa para fornecimento de licença de uso (locação) de sistema informatizado de Gestão Pública Municipal (Executivo e Legislativo), ambientado em nuvem, na forma de licença de uso (locação), sem limite de usuários, incluindo serviços necessários à sua implantação, migração, treinamento, suporte técnico especializado e manutenção (corretiva e legal), para atendimento das necessidades da Administração Municipal.

Considerando o despacho da Pregoeira com a SUSPENSÃO DA SESSÃO APRAZADA E SUSPENSÃO DO CERTAME para fins de aguardar o parecer/análise técnico e possível retificação do edital e reabertura de prazos.

Considerando a analise minuciosa do Edital pela comissão de licitações, assessoria jurídica e equipe de apoio, sugiro as seguintes retificações e consequentemente a reabertura de prazos:

O Modelo de Proposta (Anexo VIII) bem como **o objeto do Edital, COTA** preços para os módulos:

- Prestação de contas – TCE – item 3
- Aprovação de Obras e Projeto – item 16
- Controle Interno – item 29
- Procuradoria - item 31

No entanto no Termo de Referência (Anexo I), no que tange aos módulos mencionados, apenas apresenta especificações quanto ao módulo Prestação de Contas – TCE, as fls. 60, **NÃO** constando as especificações dos seguintes módulos, desse modo é preciso incluir as seguintes especificações:

- Aprovação de Obras e Projeto – item 16
- Controle Interno – item 29
- Procuradoria - item 31

APROVAÇÃO DE OBRAS E PROJETO:

1. Análise de projetos de construções unifamiliares, multifamiliares, institucionais, comércios, serviços e indústrias.
2. Análise de projetos de desmembramento, remembramento, retificação de áreas, loteamentos e condomínios.

Análise de LAP (Licença Ambiental Prévia), LAI (Licença Ambiental de Instalação), LAO (Licença Ambiental de Operação), PGRS (Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos), EIA-RIMA (Estudo de Impacto Ambiental - Relatório de



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Novo Xingu

Impacto Ambiental).

3. Disponibilidade de anexar no final do processo os alvarás/licenças de obra/construção, e ainda:
4. Permitir criar e editar workflow (fluxo de trabalho/processos).
5. Analisar/revisar documentos e plantas técnicas em formato PDF, com anotações diretamente nos documentos.
6. Carimbar documentos e plantas técnicas de forma eletrônica.
7. Marcar o processo como deferido (aprovado) ou indeferido (reprovado).
8. Assinar documentos e plantas técnicas com certificado digital, diretamente na plataforma, sem custos adicionais e sem limite de quantidade de documentos ou assinaturas.
9. Anexar licenças/alvarás/certidões de projeto/obra/demolição ou boletos para pagamento, diretamente no protocolo, de forma 100% digital.
10. Abertura de pedido de análise (protocolo) por acesso externo é feito via link no site da prefeitura, direcionado ao pedido de análise na plataforma, tudo de forma online.
11. Cadastro de atendimento presencial diretamente com o(s) colaborador(es) da prefeitura, acompanhado dos documentos físicos (neste caso a prefeitura deverá providenciar scanner para digitalização dos documentos) ou em formato digital disponibilizados em dispositivos móveis de armazenamento (pen drive ou similares).
12. Permissão aos usuários externos de enviar documentos e plantas técnicas de forma eletrônica, em formato PDF ou DWG.
13. Usuários externos só conseguirão protocolar seus pedidos se anexarem e classificarem todos os documentos obrigatórios, definidos previamente pela prefeitura.
14. Usuários externos consultarão o andamento dos processos com total transparência: visualizam dia e horário que foi protocolado, em quais setores já tramitou, quem analisou os documentos, qual o parecer dos analistas, assim como o histórico do andamento do processo a partir da URL ou outro identificador sem a exigência de login.
15. Usuários internos também visualizarão se os usuários externos receberem os documentos, visualizaram, quantas vezes visualizaram ou ainda se baixaram os arquivos anexados no pedido de análise, garantindo a transparência para todos os envolvidos.
16. Disponibilidade de inclusão de requerimentos e formulários (itens obrigatórios à critério da prefeitura), previamente fornecidos, tanto para preenchimento na própria plataforma quanto para download.
17. Possibilidade da identificação dos participantes no projeto, como: arquiteto, engenheiro, responsável técnico pelo projeto, responsável técnico para execução da



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Novo Xingu

obra, proprietário do terreno onde a obra será feita. Esta identificação é por meio de cadastro novo ou associação

CONTROLE INTERNO

- 1 O sistema deverá estar totalmente na plataforma nuvem, com acesso aos principais browsers disponibilizados pelo mercado.
- 2 Os dados devem ser armazenados na nuvem (cloud) com os devidos critérios de segurança.
- 3 Possuir Banco de dados multi exercício e multi entidades através de base corporativa.
- 4 Aplicação baseada em tecnologias de código aberto (open source) ou gratuitas (free).
- 5 Permitir identificar toda a estrutura governamental do Município, cadastrando as entidades da administração direta e indireta dos Poderes Executivo e Legislativo que compõem o Sistema de Controle Interno do ente federado.
- 6 Permitir identificar e fazer as manutenções dos dados do município em relação as informações publicadas pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) para fins de apuração de percentuais permitidos pela Constituição Federal, baseados no censo populacional.
- 7 "Possuir cadastro de usuários com as seguintes características:
 - 8 • Permitir o livre cadastramento de usuários.
 - 9 • Permitir restringir o acesso às entidades da estrutura governamental pertencentes ao Município para determinados usuários.
- 10 • Permitir restringir o acesso à determinadas funcionalidades conforme o perfil do usuário.
- 11 Possuir um Processo de Carga de Obrigações.
- 12 Disponibilizar Obrigações Legais, Federais e Estaduais, para carga automática no calendário conforme a necessidade e escolha do Cliente.
- 13 Possuir um ACESSO FÁCIL E SIMPLES ao Controle do Calendários:
- 14 Possibilitar uma Visão das Obrigações em formato de Calendário Organizando visualmente as Obrigações e suas Ocorrências de forma amigável, em formato de calendário. Isso facilita ações necessárias para cobrança no atendimento das obrigações;
- 15 A situação de cada ocorrência com relação ao prazo para atendimento definido por lei, pode ser facilmente identificado através de cores correspondentes ao seu Status;
- 16 Possibilitar a Criação de Grupos Responsáveis viabilizando a associação de responsáveis as ocorrências de obrigação e direcionar a obrigação para quem deve ser cobrado quanto a seu atendimento;
- 17 Possuir Cadastramento de Obrigações / Ocorrências seguindo o conceito de



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Novo Xingu

Obrigações divididas em Recorrências e Ocorrências.

- 18 Seguindo esse conceito, torna-se mais fácil o reaproveitamento de obrigações, de um exercício para o outro e a concentração acompanhamentos por ocorrências. Obrigações não previstas na carga inicial, podem ser incluídas de forma manual e simples.
- 19 Possuir Cadastramento de Obrigações contendo as seguintes informações:
- 20 Título - Título da Obrigação, Descrição da obrigação legal - Detalhamento da Obrigação Espécie de legislação - Federal, Estadual e Municipal
- 21 Grupo de Assunto - Classificação de Grupo de Assunto conforme a Obrigação;
- 22 Legislação pertinente - Informar a legislação que originou a Obrigação ;
- 23 Forma de envio - Descrever as formas de envio da obrigação no momento do seu atendimento;
- 24 Destino - Informar a quem se destina as informações que serão geradas na Obrigação;
- 25 Link - Link do Site onde foi pesquisado e identificado a obrigação e suas datas de ocorrências;
- 26 Observações - Campo livre para mas detalhes sobre a obrigação"
- 27 Possuir um Cadastramento de Recorrências para viabilizar o reaproveitamento de Obrigações de um exercício para o outro
- 28 Possibilitar a Criação e Atualização de Ocorrências de obrigação, geradas automaticamente a partir de informações de Recorrência
- 29 Viabilizar o acompanhamento do andamento das obrigações possibilitando a inclusão de observações, anexação arquivos / evidências e registro do encerramento da ocorrência. Os acompanhamentos são Classificados por tipos (Justificativa, Comentário, Encerramento e Reabertura) e Todos os acompanhamento devem ser armazenados em histórico.
- 30 "Possibilitar a comunicação com os responsáveis pelo atendimento das Obrigações, através de e-mail em qualquer momento. Esse e-mail já deve estar com as informações referentes a Ocorrência de Obrigação, destinatário identificado e área livre para que o operador possa escrever as instruções que precisa passar sobre a Ocorrência de Obrigação.
- 31 Possibilitar o Encerramento da Ocorrência de obrigação de forma rápido, para ocorrências de Obrigação que só necessitem do registro do encerramento.
- 32 Possuir apresentação de Obrigações em Lista para facilitar a visualização e a manutenção das obrigações cadastradas na ferramenta.
- 33 Possibilitar a geração de Relatórios para listar as obrigações e suas ocorrências em um determinado período.
- 34 Possibilitar a geração de Relatórios para listar as Ocorrências de Obrigações e seus registros de Acompanhamento em um determinado período.
- 35 Possuir um Painel de Controle, que apresenta uma visão geral do andamento das obrigações Legais e suas Ocorrências no Ano de exercício. Esse painel



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Novo Xingu

- apresenta gráficos com visão anual e mensal, informações estatísticas e possibilita ações em ocorrências de Obrigações que estão com status a vencer.
- 36 Possibilitar a criação de usuários com Perfis de acesso.
 - 37 ADMINISTRADOR – Para consultores do Sistema com acesso ilimitado ao produto;
 - 38 CONTROLADOR – Para os principais usuários do produto, com acesso a todas as funções, mas com restrições a criação de Usuários e configurações do Cliente na plataforma;
 - 39 OPERADOR - Para usuários de auxílio ao processo, mas que não terão permissão de Carga de Obrigações e exclusões de uma forma geral."
 - 40 Possibilitar que os e-mails enviados, passem a ser mais um tipo de Acompanhamento e incluídos no histórico de acompanhamentos da Ocorrência da Obrigação com o E-mail anexado.
 - 41 Possibilitar que as agendas de obrigações do exercício sejam incluídas no sistema.
 - 42 Possibilitar que as agendas de obrigações sejam atualizadas através de API do SICONFI, utilizando o serviço de Extrato de Obrigações.
 - 43 Possibilitar que o usuário seja avisado através de notificação quando existirem atualizações de status das obrigações da API do SICONFI
 - 44 Possibilitar que os responsáveis e seus gestores sejam avisados através de e-mail quando uma obrigação está prestes a vencer e ou vencida
 - 45 Possibilitar que os responsáveis justifiquem os possíveis atrasos das obrigações sobre sua responsabilidade
 - 46 Possibilitar integração com API do SICONFI dos serviço de Dados abertos da Secretaria do Tesouro Nacional.
 - 47 Possibilitar carga de regras específicas para Verificações das Dimensões 2 e 3 de apuração do Ranking de Qualidade do SICONFI.
 - 48 Possibilitar a visualização, duplicação e edição das regras específicas para Verificações das Dimensões 2 e 3 de apuração do Ranking de Qualidade do SICONFI.
 - 49 Possibilitar a vinculação de um responsável por uma ou mais Verificações.
 - 50 Possibilitar selecionar o ano da verificação das informações do Ranking da Qualidade da informação Contábil e Fiscal do Setor Público Brasileiro (SICONFI).
 - 51 Possibilitar selecionar a Dimensão das informações do Ranking da Qualidade da informação Contábil e Fiscal do Setor Público Brasileiro (SICONFI).
 - 52 Possibilitar que seja filtrado o poder executivo e ou poder legislativo, conforme regras de envio da informação estabelecida pela secretaria do Tesouro Nacional (STN)
 - 53 Possibilitar a exclusão de uma competência importada e já processada e processa-la novamente.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Novo Xingu

- 54 Possibilitar a apresentação de um painel do tipo Deskbord, com minimamente as informações de: Numero da Validação, Descrição da Verificação, Intervalo de Validação (mensal, bimestral e ou quadrimestral).
- 55 Possibilitar através de Painel/Desktop, com identificação visual de cor (verde para atendida e vermelha para não atendida) de atendimento ou não dos Verificações, o acompanhamento mensal, bimestral e semestral das Verificações que são utilizadas pela STN para apuração do Ranking de Qualidade do SICONFI, através de integração com API do SICONFI.
- 56 Possibilitar a evidenciação de Itens em Conformidade e Itens em "em conformidade" e em "não conformidade" da Dimensão 2 - Dimensão Contábil, do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (Siconfi), por meio de deskbord, com cores específicas para o "positivo - em conformidade e/ou atendido" e para o "negativo - em não conformidade e/ou não atendidos", assim como evienciação das regras de cada cor, por meio de Legendas.
- 57 Possibilitar a evidenciação de Itens em Conformidade e Itens em "em conformidade" e em "não conformidade" da Dimensão 3 - Dimensão Fiscal, do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (Siconfi), por meio de deskbord, com cores específicas para o "positivo - em conformidade e/ou atendido" e para o "negativo - em não conformidade e/ou não atendidos", assim como evienciação das regras de cada cor, por meio de Legendas.
- 58 Possibilitar realizar um "plano de ação" para os itens que estão em "não conformidade e ou não atendidos" por meio da identificação do "Fato" da "Causa" e da "Ação" a ser estabelecida para o cumprimento do item.
- 59 Possibilitar o envio de notificação/mensageria ao responsável pela Verificação.
- 60 Possibilitar o recebimento de aviso (através de dispositivo em tela/ sininho de notificação) de quando uma notificação/mensageria for respondida.
- 61 Possibilitar a evidenciação em tela dos descritivos feitos no plano de ação, de tal modo que um agente público seja notificado quanto ao item que foi apontado como "não conformidade e/ ou não atendido".
- 62 Possibilitar que seja demonstrado em gráfico, a quantidade de itens que estão em conformidade e itens que estão em "não conformidade". Este gráfico deve ser apresentado para a dimensão 2 - Contábil do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro.
- 63 Possibilitar que seja demonstrado em gráfico, a quantidade de itens que estão em conformidade e itens que estão em "não conformidade". Este gráfico deve ser apresentado para a dimensão 3 - Contábil do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro.
- 64 Permitir a emissão de relatório conclusivo mensal das Verificações de forma consolidado ou por entidade da administração direta ou indireta. deverá ser possível emitir relatório por Poder Executivo.
- 65 Permitir ao usuário personalizar, editar os textos padrões apresentados para



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Novo Xingu

- cada parecer.
- 66 Permitir ao usuário personalizar textos de considerações finais.
 - 67 Permitir configurações de assinaturas pelos próprios usuários para que esta seja impressa no relatório conclusivo do Controle Interno.
 - 68 Permitir selecionar quais Verificações deverão compor o relatório conclusivo do Controle Interno.
 - 69 Permitir selecionar quais Ocorrencias das Verificações deverão compor o relatório conclusivo do Controle Interno.
 - 70 Permitir o armazenamento das diversas versões dos Relatórios Conclusivos do Controle Interno, que poderão existir para um mesmo período, garantindo assim a verificabilidade da informação existente em cada relatório conclusivo realizado.
 - 71 Possibilitar integração com CAUC dos serviços de Dados abertos da Secretaria do Tesouro Nacional.
 - 72 Possibilitar a vinculação de um responsável por um ou mais itens de Requisitos Fiscais do CAUC.
 - 73 Possibilitar a importação atualizada dos itens de Requisitos Fiscais do CAUC.
 - 74 Possibilitar a apresentação de um painel do tipo Deskboard, com as informações das entidades e os itens/grupos de Requisitos Fiscais do CAUC.
 - 75 Possibilitar através de Painel/Desktop, com identificação visual de cor (verde para atendida e vermelha para não atendida) de atendimento os itens de Requisitos Fiscais do CAUC.
 - 76 Possibilitar realizar um "plano de ação" para os itens que estão em "não conformidade e/ou não atendidos" por meio da identificação do "Fato" da "Causa" e da "Ação" a ser estabelecida para o cumprimento do item.
 - 77 Possibilitar o envio de notificação/mensageria ao responsável pela itens de Requisito Fiscal do CAUC.
 - 78 Possibilitar o recebimento de aviso (através de dispositivo em tela/ sininho de notificação) de quando uma notificação/mensageria for respondida.
 - 79 Possibilitar a evidenciação em tela dos descriptivos feitos no plano de ação, de tal modo que um agente público seja notificado quanto ao item que foi apontado como "não conformidade e/ ou não atendido".
 - 80 Permitir a emissão de relatório conclusivo mensal dos intes de Requisito Fiscal do CAUC.
 - 81 Permitir ao usuário personalizar, editar os textos padrões apresentados para cada parecer do CAUC
 - 82 Permitir ao usuário personalizar textos de considerações finais do CAUC
 - 83 Permitir configurações de assinaturas pelos próprios usuários para que esta seja impressa no relatório conclusivo do Controle Interno.
 - 84 Permitir selecionar quais Requisitos Fiscais deverão compor o relatório conclusivo do Controle Interno.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Novo Xingu

- 85 Permitir selecionar quais Ocorrencias dos Requisitos fiscais que deverão compor o relatório conclusivo do Controle Interno referente ao CAUC.
- 86 Permitir o armazenamento das diversas versões dos Relatórios Conclusivos do Controle Interno referente ao CAUC, que poderão existir para um mesmo período, garantindo assim a verificabilidade da informação existente em cada relatório conclusivo realizado.
- 87 Possibilitar integração com Extrato de Convênios dos serviços de Dados abertos da Secretaria do Tesouro Nacional.
- 88 Possibilitar a vinculação de um responsável por um ou mais itens de Extrato de Convênio.
- 89 Possibilitar a importação atualizada dos itens de Extrato de Convênios.
- 90 Possibilitar a apresentação de um painel do tipo Deskbord, com as informações das entidades e os Convênios.
- 91 Possibilitar através de Painel/Deskboard, com identificação visual de cor (verde para atendida e vermelha para não atendida) de atendimento aos Convênios.
- 92 Possibilitar realizar um "plano de ação" para os itens que estão em "não conformidade e/ou não atendidos" por meio da identificação do "Fato" da "Causa" e da "Ação" a ser estabelecida para o cumprimento do item.
- 93 Possibilitar o envio de notificação/mensageria ao responsável pelos itens dos Convênios.
- 94 Possibilitar o recebimento de aviso (através de dispositivo em tela/ sininho de notificação) de quando uma notificação/mensageria for respondida.
- 95 Possibilitar a evidenciação em tela dos descriptivos feitos no plano de ação, de tal modo que um agente público seja notificado quanto ao item que foi apontado como "não conformidade e/ ou não atendido".
- 96 Permitir a emissão de relatório conclusivo mensal dos intes de Convênios.
- 97 Permitir ao usuário personalizar, editar os textos padrões apresentados para cada parecer dos Convênios
- 98 Permitir ao usuário personalizar textos de considerações finais dos Convênios.
- 99 Permitir configurações de assinaturas pelos próprios usuários para que esta seja impressa no relatório conclusivo do Controle Interno.
- 100 Permitir selecionar quais Requisitos Fiscais deverão compor o relatório conclusivo do Controle Interno.
- 101 Permitir selecionar quais Ocorrencias dos Convênios que deverão compor o relatório conclusivo do Controle Interno referente aos Convênios.
- 102 Permitir o armazenamento das diversas versões dos Relatórios Conclusivos do Controle Interno referente aos Convênios, que poderão existir para um mesmo período, garantindo assim a verificabilidade da informação existente em cada relatório conclusivo realizado.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Novo Xingu

PROCURADORIA

- 1 Integrar-se ao módulo de controle de dívida ativa possibilitando a importação das certidões de dívida ativa emitidas.
- 2 Possibilitar e emissão dos documentos necessários a instauração do processo judicial (Petições e Citações), devendo incluir o número da distribuição impresso em código de barras.
- 3 Permitir que os documentos a serem emitidos possam ser formatados pelo próprio usuário.
- 4 Possibilitar o acompanhamento do trâmite jurídico dos processos instaurados.
- 5 Permitir o cadastramento das diversas instâncias, varas e juízes responsáveis.
- 6 Permitir o envio de e-mail diretamente a partir do aplicativo, com base nos endereços eletrônicos previamente cadastrados para pessoas e órgãos.
- 7 Permitir acessar o Web Site dos diversos órgãos cadastrados (principalmente os Tribunais de Justiça Estaduais e Federais), diretamente a partir do aplicativo.
- 8 Permitir vincular o processo a todas as pessoas envolvidas (Oficiais de Justiça, Advogados, Testemunhas, Peritos, etc.).
- 9 Manter um cadastro único de pessoas de forma a permitir o cruzamento de dados relativos a diferentes processos, dentro dos quais uma mesma pessoa esteja desempenhando diversos papéis (réu, autor, testemunha, etc.).
- 10 Permitir anexar documentos aos processos, tanto os emitidos pelo próprio sistema como outros digitalizados (DOC, .BMP, .GIF, .JPG, .XLS, .PDF).
- 11 Permitir o cálculo automático do valor estimado da sucumbência com base no tipo da ação.
- 12 Permitir informar e acompanhar todas as custas processuais.
- 13 Permitir que diversas certidões de dívida ativa sejam agrupadas dentro de um único processo.
- 14 Geração automática de processos, permitindo selecionar grupos de certidões a serem incluídos nos diferentes processos.
- 15 Permitir a consulta aos processos por área, tipo de ação, assunto, órgão, vara, tipo de pessoa, situação, entre outros.
- 16 Disponibilizar gráficos gerenciais, quantitativos e financeiros, tais como: processos por área, tipo de ação, assunto.
- 17 Disponibilizar agenda por usuário, permitindo o cadastramento tanto de compromissos vinculados aos processos quanto de outros compromissos quaisquer.
- 18 Permitir que um usuário possa delegar a outro o direito de consultar sua agenda particular.
- 19 Permitir a configuração de alertas por ocasião da ocorrência de compromissos agendados.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Novo Xingu

- 20 Peticionamento Eletrônico Inicial e Intermediário junto ao SAJ.
- 21 Consulta Automatizada de Intimações no SAJ.
- 22 Na petição inicial deve ser possível listar os dados de endereço do polo passivo do processo

Ainda, **ESTÃO** especificados os seguintes módulos **no Termo de Referência**, mas **NÃO** constam no **Modelo de Proposta** e nem mesmo no **Objeto do Edital**:

- Registro SMT e (Segurança e Medicina do Trabalho). Fls. 101 do TR
- Alvará Eletrônico. Fls. 116 do TR
- Protesto Eletrônico da CDA. Fls. 135 do TR.

Nesse sentido deve ser retirado do termo de referência os módulos descritos acima.

Cumpre dizer que as fls. 135 do Termo de Referência, **CONSTA** uma lista de especificações com 163 itens para o **MÓDULO MEIO AMBIENTE**, no entanto no **MÓDULO PROCESSOS DIGITAIS**, FLS. 168, **TAMBÉM CONSTA** especificações quanto a **LICENCIAMENTO AMBIENTAL DIGITAL**, com uma relação de 10 itens (333 a 342).

Dessa forma, os itens devem serem **EXCLUIDOS** do **MODULO PROCESSOS DIGITAIS**, a fim de evitar duplicidade de serviços com prejuízos ao erário público.

Ainda as fls. 165 do Termo de Referência, no que se refere ao **MODULO PROCESSOS DIGITAIS**, consta um item referente a **APROVAÇÃO DE PROJETOS DE CONSTRUÇÃO E PARCELAMENTO DO SOLO** e por constar um modulo específico no **MODELO DE PROPOSTA E OBJETO DE EDITAL** chamado **“APROVAÇÃO DE OBRAS E PROJETO – ITEM 16”** deve ser **EXCLUIDA** as especificações no **MODULO PROCESSOS DIGITAIS** no que se refere a **APROVAÇÃO DE PROJETOS DE CONSTRUÇÃO E PARCELAMENTO DO SOLO**.

Sendo estas as considerações, assim para dar prosseguimento ao certame, encaminho a senhora Pregoeira e Equipe de Apoio para realizar as devidas retificações.

Novo Xingu, 18 de março de 2025.

Vagner Kuster Goppinger
Secretário de Administração e Planejamento