

# 2023

## OUVIDORIA Relatório Anual de Atividades



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
NOVO XINGU**



Publicado em Março de 2024.

## Sumário

<b>I - APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>2</b>
<b>II – FUNCIONAMENTO.....</b>	<b>2</b>
<b>III - CANAIS DE ATENDIMENTO.....</b>	<b>3</b>
<b>IV - TIPOS DE MANIFESTAÇÕES.....</b>	<b>3</b>
<b>V - DETALHAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES .....</b>	<b>4</b>
<b>VI - RESUMO ANUAL POR TIPO .....</b>	<b>5</b>
<b>VII - RESUMO ANUAL POR TIPO / ASSUNTO .....</b>	<b>5</b>
<b>VIII - PROTEÇÃO AO CIDADÃO .....</b>	<b>7</b>
<b>IX - CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>7</b>

## **I - APRESENTAÇÃO**

Com a finalidade de atender a legislação vigente, Lei Federal 13.460/2017 que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública e Lei Federal 12.527/2011 que regula o acesso a informação, bem como o disposto na Lei Municipal nº 966/2019 que cria a Ouvidoria Geral do Município de Novo Xingu/RS, apresentamos o relatório das atividades.

A ouvidoria pública, canal de comunicação entre o cidadão e a Prefeitura, permite o alcance de diversos objetivos sociais, viabilizar o controle social da qualidade dos serviços públicos e possibilitar ao gestor a formação de diagnósticos, para a ação qualitativa na melhoria da prestação dos serviços. Por meio da gestão participativa na ouvidoria, desenvolve-se um trabalho de transformação das manifestações dos cidadãos capazes de reconhecer e identificar as demandas que exigem intervenção, considerando-se sempre a transparência das ações observando a política do sigilo e da confidencialidade.

O Relatório Anual das Atividades da Ouvidoria é um meio de divulgação das principais ações realizadas pelos setores da Administração Municipal, e tem como objetivo dar transparência aos seus resultados, bem como dar cumprimento à legislação vigente que o norteia. Os dados informados foram coletados a partir do sistema utilizado no tratamento das demandas apresentadas durante o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022.

## **II – FUNCIONAMENTO**

A manifestação, ao ser registrada, é classificada quanto ao tipo, ou seja, reclamação, comunicação, informação, solicitação, denúncia, sugestão, crítica ou elogio. Após ingressar no sistema da Ouvidoria recebe uma subclassificação que delimita seu assunto específico. Em seguida as manifestações são triadas e, de acordo com o assunto, direcionadas aos órgãos competentes, para os

esclarecimentos necessários ou a adoção de medidas pertinentes ao caso relatado, logo depois o cidadão receberá um protocolo de identificação de seu atendimento. Passado o prazo de 30 dias a demanda deverá ser solucionada.

### III - CANAIS DE ATENDIMENTO

Cumprindo o papel que incumbe à Ouvidoria de Novo Xingu, no sentido de intermediar a comunicação entre o cidadão e a Instituição, para receber as demandas da sociedade, disponibilizou-se no decorrer de 2023, além do atendimento pessoal e informações fornecidas por meio telefônico, a formalização do registro das manifestações disponível na internet.

**PESSOALMENTE:** Avenida Emilio Knaak, nº 1160, Centro, Novo Xingu – RS.

**POR INTERNET:** Acessando o link da Ouvidoria de Novo Xingu:  
<https://www.novoxingu.rs.gov.br/contato/>

**POR TELEFONE:** (54) 3210 8010 ou (54) 9 9629 0609

### IV - TIPOS DE MANIFESTAÇÕES

As manifestações são classificadas de acordo com o que o cidadão deseja:

**Comunicação** – é a prática de comunicar a administração a certa de alguma possível irregularidade ou situação que tenha ocorrido no decorrer as atividades do poder público;

**Denúncia** - comunicação de prática de irregularidade ou ato ilícito cuja solução dependa da atuação dos órgãos de apuração competentes;

**Elogios** – demonstração de reconhecimento ou satisfação sobre o serviço oferecido ou atendimento recebido, sobre as atividades de qualquer Órgão da Administração Pública Municipal;

**Reclamação** – demonstração de insatisfação relativa a prestação de serviço público;

**Solicitação** – pedido para adoção de providências por parte do Município;

**Sugestão** – apresentação de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de políticas e serviços prestados pela Administração Pública Municipal;

## V - DETALHAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES

No decorrer do exercício de 2023, no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro a Ouvidoria do Município recebeu um total de 10 (dez) manifestações formais registradas pelos canais de atendimento disponibilizados.

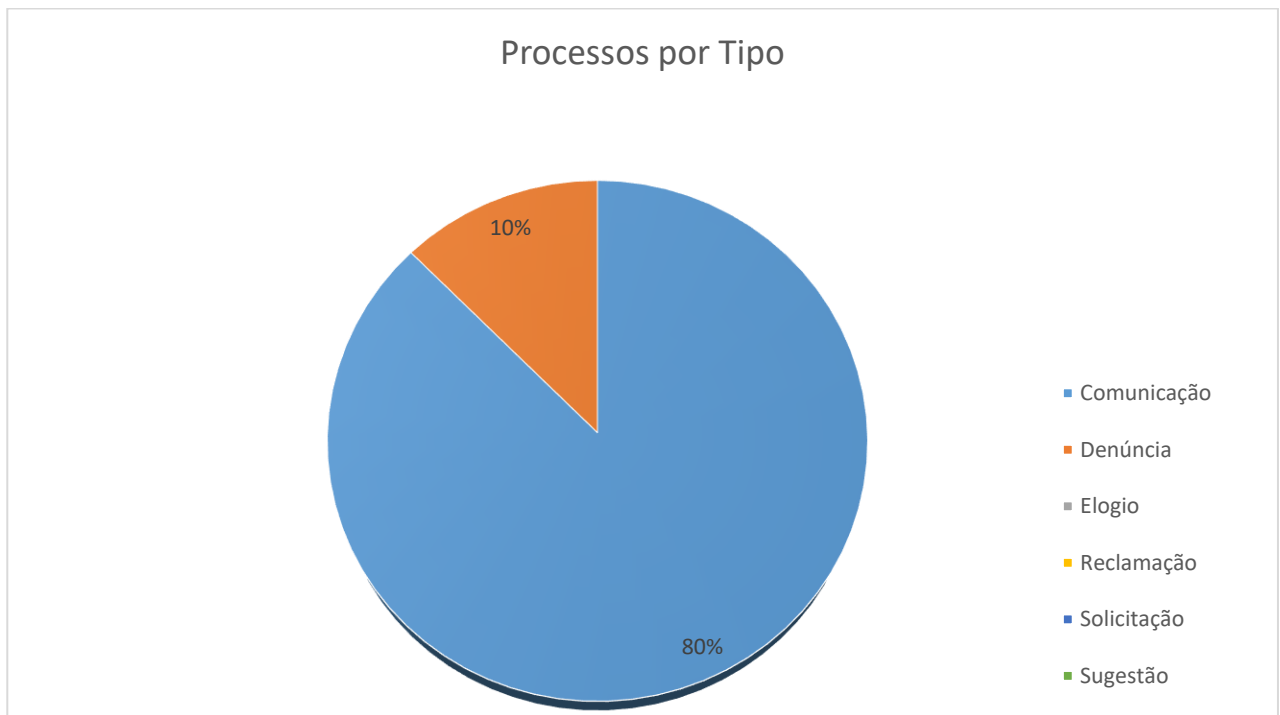
ASSUNTO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Comunicação					2	1			1	1	1	2	8
Denúncia							1	1					2
Elogio													
Reclamação													
Solicitação													
Sugestão													
<b>TOTAL</b>													10

Pela leitura dos dados apresentados, observou-se que durante esse período foram 8 (oito) Comunicações e 2 (duas) Denúncia, totalizando assim os 08 (oito) processos registrados.

Destes processos recebidos com diferentes situações, todos foram respondidos, sendo tomadas as devidas providências, embora alguns com atraso em relação ao prazo previsto na legislação municipal. Assim, todos os processos foram encerrados, pois obteve-se retorno com uma resolução aceitável.

## VI- RESUMO ANUAL POR TIPO

Como observado, a maior parte das manifestações são referentes a comunicações, representando 80% dos processos demandados e 10% refere-se a denúncias.

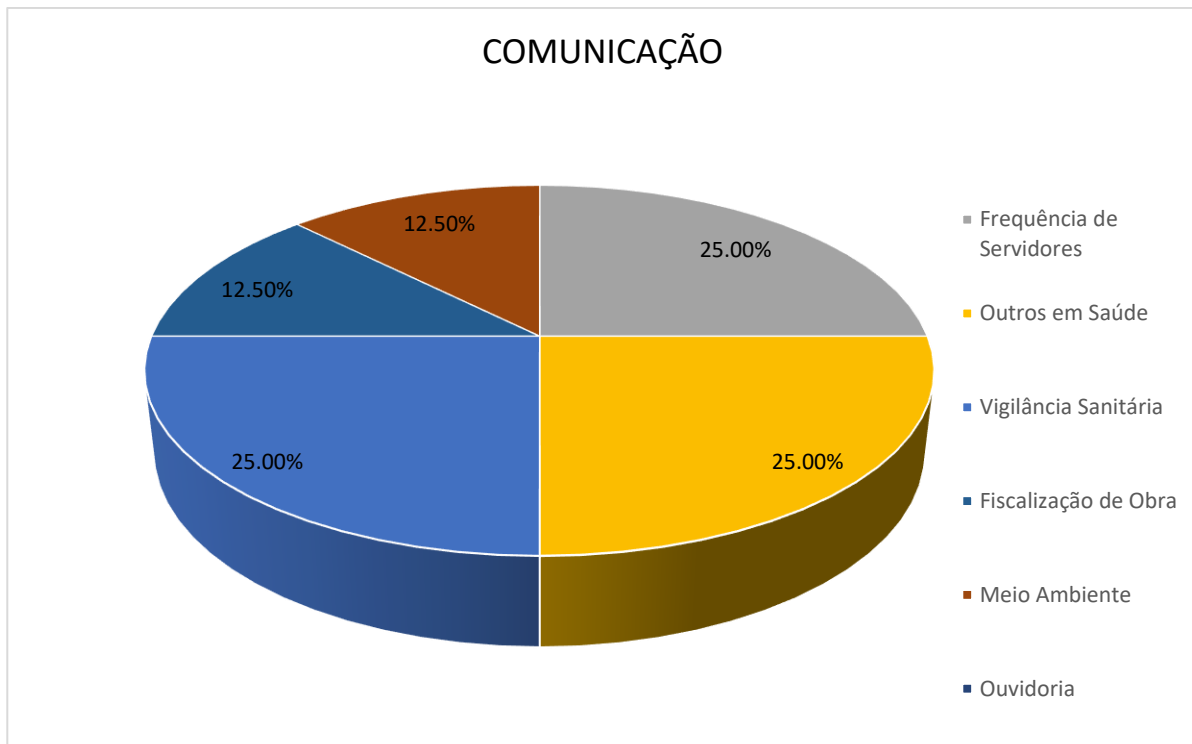


## VII - RESUMO ANUAL POR TIPO / ASSUNTO

### COMUNICAÇÃO

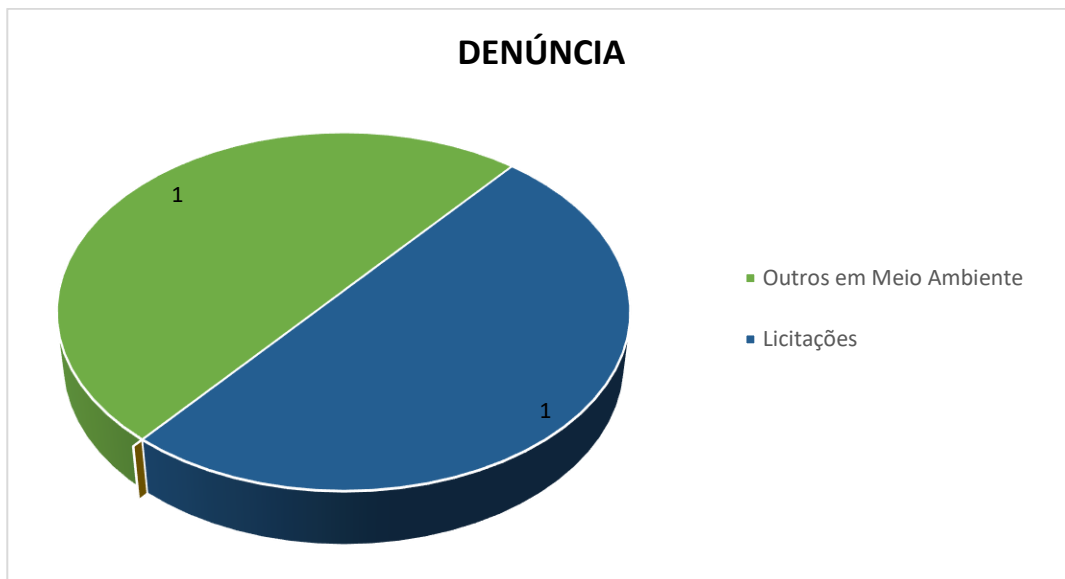
Das 08 (oito) manifestações envolvendo o tipo Comunicação, 2(duas) refere -se em Outros em Saúde, 2 (duas) relacionada a Frequência de Servidores, 2 (duas) referente a Vigilância Sanitária, 1(uma) relacionada a Fiscalização de Obras e 1(uma) relacionada a Meio Ambiente. Tais situações foram

encaminhadas às respectivas secretarias para adoção das devidas providências.



## DENÚNCIA

Das duas manifestações envolvendo o tipo Denúncia, 1 (uma) refere-se ao Meio Ambiente e a outra é referente a Licitações. A situação foi encaminhada à respectiva secretaria para adoção das devidas providências.



## VIII - PROTEÇÃO AO CIDADÃO

Em observância a legislação vigente, a Ouvidoria Municipal de Novo Xingu – RS preza pelo sigilo de todas as informações que são auferidas pelo setor. Todo e qualquer cidadão pode manifestar-se sem que seus dados sejam revelados para terceiros.

Seguindo a política da confidencialidade o responsável pela ouvidoria ao receber e registrar as demandas tem o dever de manter total sigilo, protegendo a identidade do cidadão que se manifestou.

Quanto ao número de pessoas que contataram a Ouvidoria, no período correspondente ao ano 2023, das 10 (dez) manifestações, todas foram registradas sem identificação.

## IX - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O trabalho realizado pela Ouvidoria auxilia no controle e na melhoria das atividades desenvolvidas pela Administração, buscando a efetividade do



serviço público, conseqüentemente promovendo a valorização da Instituição. Esse relevante canal de diálogo com a população serve como uma ferramenta para melhorias nos processos de gestão.

A Ouvidoria é o elo que estabelece a comunicação entre o cidadão e a Administração Municipal, atuando como um canal de transformação na busca de soluções junto às áreas da organização, recomendando mudanças em processos, influenciando e apoiando os gestores para que a organização tome a decisão mais correta e de acordo com os direitos dos cidadãos.

O trabalho desempenhado pela ouvidoria visa o bom funcionamento dos serviços públicos, por meio de atendimento aos munícipes e em parceria com as secretarias, com a finalidade de suprir as necessidades e principalmente, sanar grande parte dos problemas que ocorreram durante o ano, sempre respeitando e cumprindo determinadas leis que a nós incumbe.