



**EDITAL Nº 01 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2024**

*Edital 01 de Processo Seletivo Simplificado 02/2024 para contratação por prazo determinado.*

**JAIME EDSSON MARTINI**, Prefeito Municipal de Novo Xingu - RS, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas, nos termos do art. 37, IX, da Constituição da República e com fulcro na Legislação Municipal pertinente, **TORNA PÚBLICO** aos interessados que se encontram abertas as inscrições para o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** de provas, destinado a seleção para o preenchimento das vagas que surgirem durante o seu prazo de validade deste processo seletivo (formação de cadastro de reserva), para contratação por tempo determinado, para o desempenho temporário da função: **Auxiliar de Saúde Bucal- 40h, Farmacêutico- 40h, Nutricionista- 20h, Fonoaudiólogo- 20h, Professor de Educação Física- 22h, Auxiliar de Serviços Gerais- 40h, Monitor-30h .**

**1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** - O Processo Seletivo Simplificado será regido pelas instruções especiais deste Edital, seus Anexos, eventuais retificações e/ou aditamentos, e em consonância com os ditames das Legislações Federal e Municipal, e será realizado sob a responsabilidade da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo, nomeada pela Portaria 132/2017.

**1.2** - Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República; o Decreto nº 019/2011; a Lei Municipal nº 119/2002; a Lei 735/2014 e a Lei 822/2015.

**1.3** - O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado, bem como os demais atos e decisões inerentes, serão publicados, integralmente, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site [www.novoxingu.rs.gov.br](http://www.novoxingu.rs.gov.br).

**1.4** - Os prazos constantes neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final.

**1.4.1** - Os prazos somente começam a correr em dias úteis.

**1.4.2** - Considera-se prorrogado até o 1º dia útil seguinte, o prazo vencido em dia que não



haja expediente.

**1.5** - O Processo Seletivo Simplificado compreenderá a aplicação somente de Prova Escrita Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório.

**1.5.1** - As provas serão realizadas nas dependências da Escola Municipal Herrmann Meyer, situada na Rua Nildo Grancke, nº 45, Centro, próximo ao Ginásio Municipal de Esportes, no município de Novo Xingu – RS na data de **24 de março de 2024, sendo a prova teórica às 8h30min.**

**1.6** - A contratação será pelo prazo de até 6 meses, podendo ser prorrogado ou rescindido, conforme estipulado na respectiva lei autorizativa de contratação.

**1.7** - É de inteira responsabilidade, do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO e a divulgação desses documentos no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Novo Xingu, localizado no saguão de acesso ao Centro Administrativo Municipal, e na internet, no endereço eletrônico [www.novoxingu.rs.gov.br](http://www.novoxingu.rs.gov.br).

**1.8** - Todos os horários referenciados neste edital terão por base o horário oficial de Brasília/DF.

## **2 - ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA**

**2.1** - A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício da seguinte atividade, carga horária e vencimento:

<i>Função</i>	<i>Nº de Vagas</i>	<i>Exigências mínimas para habilitação</i>	<i>Carga Horária Semanal (horas)</i>	<i>Vencimento mensal</i>
Auxiliar de Saúde Bucal	01	Ensino Médio Completo, habilitação para o exercício da profissão de Auxiliar em Saúde Bucal e registro no respectivo Conselho de Classe	40 h	R\$ 1.705,39
<i>Farmacêutico</i>	Cadastro reserva	Ensino Superior em Farmácia e registro regular no respectivo Conselho de Classe	40h	R\$ 6.156,60



Nutricionista	01	Curso Superior de Nutrição e registro no respectivo Conselho de Classe	20h	R\$ 2.681,45
Fonoaudiologo	Cadastro reserva	Curso Superior Fonoaudiologia e registro no respectivo Conselho de Classe	20h	R\$ 3.292,79
Professor de Educação Física- 22h	Cadastro reserva	Curso Superior em Educação Física e registro no respectivo Conselho de Classe	22h	R\$ 2.577,18
Auxiliar de Serviços Gerais- 40h	Cadastro reserva	Ensino de 4ª série do Ensino Fundamental.	40 h	R\$ 1.405,07
Monitor-30h	Cadastro reserva	Ensino médio completo	30 h	R\$ 1.533,89

**2.1.1** - A remuneração acima refere-se à constante na Lei 735/2014 e 822/2015 na referencia janeiro de 2024.

**2.1.2** - Além do vencimento, o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; adicional noturno; gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; inscrição no Regime Geral de Previdência; tudo de acordo com o constante na Lei Municipal nº 119/2002 (Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais).

**2.1.3** - Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

**2.2** - Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários constantes do Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

### **3 - INSCRIÇÕES**

**3.1** - A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições



estabelecidas neste Edital, sobre as quais não se poderá alegar desconhecimento, não cabendo recurso sobre eventuais erros cometidos pelo candidato no ato da inscrição. O candidato, deverá certificar-se de que os requisitos exigidos para contratação, sendo que, todos os atos inerentes à inscrição deste PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO serão realizados presencialmente na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, localizada à Av. Emilio Knaak, nº 1160, no **período de inscrições: 05 de março de 2024 a 18 de março de 2024**, nos horários: das 7h30min às 11h30min e das 13h às 17h.

**3.1.1** - O candidato deverá estar munido de cópia dos documentos relacionados no item 4.1, devendo ainda preencher corretamente e sem rasuras o formulário de inscrição.

**3.1.2** - Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

**3.2** - A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

**3.3** - Para inscrever-se o candidato deverá efetuar o prévio pagamento da taxa de inscrição, junto a tesouraria da Prefeitura, conforme exigência de escolaridade da função, no seguinte valor:

- a) Ensino Médio: R\$ 50,00
- b) Ensino Superior: R\$ 70,00

#### **4 - CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO**

**4.1** - Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), com firma reconhecida, apresentando, em ambos os casos, cópia dos seguintes documentos:

- Documento de Identidade (RG);
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Título de Eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral;
- Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (se do sexo masculino);
- Comprovante de Residência que poderá ser feito através de conta de luz, água, telefone ou declaração de residência.

**4.2** - São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Públicas, pelos Institutos de Identificação e pelos



Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc); passaporte brasileiro, certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997).

## **5 - DO CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA**

**5.1** - Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal, no Decreto Federal nº 3.298/99, será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes para a função, individualmente, das que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do presente PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

**5.1.1** - Se, na aplicação do percentual, resultar número fracionado igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), estará formada 01(uma) vaga para a pessoa com deficiência. Se inferior a 0,5 (cinco décimos), os candidatos com deficiência concorrem às vagas anunciadas sem a prerrogativa da reserva legal, observada a classificação geral. A formação da vaga, quando a fração for menor que 0,5 (cinco décimos), ficará condicionada à elevação da fração para o mínimo de 0,5 (cinco décimos), caso haja aumento do número de vagas durante o prazo de validade do certame.

**5.2** - Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias relacionadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, e na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ.

**5.3** - As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas.

**5.4** - O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser pessoa com deficiência, especificando-a no Formulário de Inscrição, anexando documentos comprobatórios, conforme item 5.5 (modelo anexo I).

**5.5** - Será considerado somente Laudo Médico (original ou cópia autenticada por tabelião), expedido no prazo máximo de 06 (seis) meses antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código





correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo do número do CRM do médico responsável por sua emissão.

**5.6** - O candidato com deficiência que necessitar de condição especial (prova especial ampliada ou leitura de sua prova) ou necessitar de atendimento (mobiliário adaptado, espaços adequados para a realização da prova, designação de fiscal para auxiliar no manuseio das provas e transcrição das respostas, salas de fácil acesso, banheiros adaptados para cadeira de rodas etc.) deverá solicitar no formulário de inscrição.

**5.6.1** - O candidato com deficiência que necessitar de **tempo adicional** para realização das provas, além da apresentação da documentação indicada no item **5.5** deste Edital, deverá apresentar, no ato da inscrição, justificativa emitida por especialista da área de sua deficiência.

**5.7** - Aos deficientes visuais (baixa visão) que solicitarem prova especial ampliada serão oferecidas nesse sistema. Sua prova ampliada será em fonte 24.

**5.8** - Os candidatos que não atenderem aos dispositivos mencionados neste Capítulo e seus subitens serão considerados como pessoas sem deficiência, seja qual for o motivo alegado, bem como poderão não ter as condições especiais atendidas.

**5.9** - O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes deste Capítulo não poderá interpor recurso administrativo em favor de sua condição.

**5.10** - O candidato com deficiência, se classificado na forma deste Edital, além de figurar na lista de classificação geral, terá seu nome constante da lista específica de candidatos com deficiência.

**5.11** - Ao ser convocado para investidura na função pública, o candidato deverá se submeter a exame médico oficial ou credenciado pela Prefeitura, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência incapacitante para o exercício da função. Será eliminado da lista de pessoa com deficiência o candidato cuja deficiência assinalada na Ficha de Inscrição não se constate, devendo o mesmo constar apenas na lista de classificação geral.

**5.12** - A avaliação ficará condicionada à apresentação, pelo candidato, de documento de identidade original oficial e terá por base o Laudo Médico apresentado no ato da inscrição, conforme item **5.5** deste Capítulo.

**5.13** - Não caberá recurso contra decisão proferida pela perícia Médica da Prefeitura Municipal de Novo Xingu - RS.

**5.14** A não observância, pelo candidato, de qualquer das disposições deste Capítulo



implicará a perda do direito a ser contratado para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

**5.15** - O laudo médico apresentado terá validade somente para este PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO e não será devolvido.

**5.16** - Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação ou aposentadoria por invalidez.

## **6 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**6.1** - Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no Mural de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

**6.2** - Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irrisignação.

**6.2.1** - No prazo de um dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

**6.2.2** - Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

**6.2.3** - A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 6.1, no prazo de um dia, após a decisão dos recursos.

**6.2.4** - Os candidatos que tiveram suas inscrições homologadas estarão automaticamente convocados para a realização das provas, se for o caso, definidas no presente edital.

## **7 - DA PROVA ESCRITA OBJETIVA, SUA REALIZAÇÃO E JULGAMENTO.**

**7.1-** A avaliação será realizada com base em instrumentos que mensuram as habilidades e conhecimentos exigidos pela função, por meio de Prova Escrita Objetiva, com questões de múltipla escolha, conforme descrição de disciplinas da tabela, constante no item 7.1.2.

**7.1.1** - O conteúdo programático, relativa à Prova Escrita Objetiva, é o estabelecido no Anexo II do presente Edital.

**7.1.2** A prova teórica conterà com 20 (vinte) questões objetivas para todos os cargos deste certamete, conforme tabela a seguir, considerando-se a pontuação especificada:



Funções	Área de Conhecimento	Número de questões	Valor por questão	Total Nota por Disciplina
ENSINO MÉDIO	Língua Portuguesa	5	5	25
	Legislação	5	5	25
	Conhecimentos Gerais/Específicos	10	5	50
<b>TOTAL</b>				100
ENSINO SUPERIOR	Língua Portuguesa	5	5	25
	Legislação	5	5	25
	Conhecimentos Gerais/Específicos	10	5	50
<b>TOTAL</b>				100

**7.1.2.1** - Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes à prova.

**7.1.2.2** - A duração da prova teórica será de 03 (três) horas, já incluído o tempo para preenchimento da folha de resposta.

**7.2** - A Prova Escrita Objetiva será realizada no **dia 24 de março de 2024, às 08h30min horas, conforme descrito no item 1.5.1.**

**7.3** - Os candidatos deverão comparecer ao local de realização da prova, pelo menos, 30 (trinta) minutos antes do horário designado para o início das provas escritas objetivas, munidos de caneta esferográfica azul ou preta e documento de identidade (item 4.2) original com foto.

**7.3.1** - O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

**7.4** - Não será admitido na Sala de Prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido ou que não estiver de posse de documento previsto no item 7.3.

**7.5** - Durante a prova, não será permitida a comunicação entre os candidatos ou pessoa estranha ao PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, bem como, consulta de nenhuma espécie a livros, revistas ou folhetos, nem uso de máquina calculadora, celulares ou qualquer outro aparelho eletrônico.

**7.6** - Os candidatos deverão manter seus celulares e outros aparelhos eletrônicos desligados, colocados sobre mesa própria, enquanto permanecerem no recinto de realização da





prova, sob pena de exclusão sumária do certame.

7.7 - O candidato não poderá ausentar-se da sala ou local de prova, salvo em caso de extrema necessidade, desde que acompanhado por Fiscal e autorizado pelo Fiscal da Sala, não sendo permitida a saída do candidato portando qualquer pertence.

7.8 - As instruções dadas pelos Fiscais, assim como as contidas na prova, deverão ser respeitadas pelos candidatos.

7.9 - **O Cartão de Respostas será identificado, em campo específico, apenas com o número de identificação. O Caderno de Prova, será identificado, pelo candidato, com o nome legível, assinatura, número de identificação, igual ao do cartão resposta e número de inscrição.**

7.9.1 **Será anulado o cartão de respostas que contiver qualquer outro tipo de identificação, escrita, desenho ou rabisco, exceto o número de identificação, e, consequentemente, o candidato será desclassificado do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2024 .**

7.10 - As respostas deverão ser assinaladas pelos candidatos com caneta esferográfica azul ou preta.

7.11 - Não serão computadas questões não assinaladas no cartão resposta ou questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis, ou ainda aquelas assinaladas a lápis.

7.12 - Não haverá, em hipótese alguma, substituição dos cartões de respostas.

7.13 - O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação das provas após 30 (trinta) minutos do início das mesmas, devendo solicitar a presença do Fiscal da Sala e entregar ao mesmo o Caderno de Prova e o respectivo Cartão de Respostas e, somente em seguida, levantar-se da carteira.

7.13.1 - Após o término da prova, o candidato não poderá usar as dependências do local de aplicação de prova ou nelas permanecer.

7.14. - Os 02 (dois) últimos candidatos, de cada sala de aplicação de prova, deverão aguardar para acompanhar o lacre contendo os cadernos de provas e os cartões de respostas, assinando o lacre de inviolabilidade.

7.15 - Será automaticamente excluído do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO o candidato que não devolver o Caderno de Provas e o Cartão de Respostas.

7.16 - Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada, vista, revisão de provas, seja qual for o motivo alegado.



**7.17** - As provas não serão aplicadas em outra data, local e/ou horário, senão aqueles previstos no Edital de Convocação.

**7.18** - Havendo candidata lactante, desde que indicada esta condição no formulário de inscrição, esta poderá ausentar-se temporariamente, acompanhada por um fiscal, para amamentar durante a realização da prova, e permanecerá em sala reservada para esta finalidade.

**7.18.1** - Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

**7.18.2** - O lactente deverá ser acompanhado de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata).

**7.18.3** - Na sala reservada para amamentação, ficarão somente a candidata lactante, o lactente e um fiscal, sendo vedada a permanência de babá ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

**7.19** - Em casos de comportamentos inadequados, desobediência a qualquer regulamento constante deste Edital, persistência em comunicação entre os candidatos e consultas vedadas no subitem 7.5 deste Edital, o candidato será eliminado do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

**7.20** - A Prova Escrita Objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, obtida pela multiplicação do número de acertos em cada disciplina pelo peso de cada questão.

**7.21** - A pontuação relativa à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuída(s) a todos os candidatos da respectiva Função daquela questão, presentes à prova.

**7.22** - O candidato que não realizar a Prova Escrita Objetiva será eliminado do Processo Seletivo.

**7.23** - Será considerado aprovado o candidato que obtiver somatória total igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

**7.24** - Em hipótese alguma haverá revisão da prova.

## **8- DOS RECURSOS**

**8.1** - Os recursos poderão ser impetrados na sede da Prefeitura Municipal, junto a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, no período estabelecido no cronograma (Anexo III), parte integrante deste Edital.

**8.2** - Somente serão apreciados os recursos que possuírem fundamentação e argumentação lógica e consistente que permita sua adequada avaliação. Caso contrário, serão considerados manifestamente desertos e, conseqüentemente, desprovidos.

**8.3** - Será admitido recurso contra:



- a) Edital de Abertura;
- b) Edital de Homologação das Inscrições;
- c) Gabarito Provisório da Prova Escrita Objetiva;
- d) Classificação Preliminar da Prova Escrita Objetiva.

**8.4** - Será admitido um único recurso por candidato, para cada evento referido no item 8.3.

**8.5** - A decisão dos recursos deferidos e indeferidos estará à disposição dos candidatos na sede da Prefeitura Municipal, procedendo-se, caso necessário, à reclassificação dos candidatos e divulgação de nova lista de classificados.

**8.6** - O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.

**8.7** - O gabarito preliminar divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos interpostos, e os Cartões Resposta serão corrigidos de acordo com o gabarito oficial.

**8.8** - Na ocorrência do disposto nos itens 8.6 e 8.7, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior do candidato.

## **9- DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS**

**9.1** - A Lista de Classificação Final será em ordem decrescente de acordo com a nota final.

**9.2** - Haverá 01 (uma) lista de classificação final para todos os candidatos e uma lista contendo a classificação dos candidatos portadores de deficiência.

**9.3** - Em caso de igualdade de classificação, na Lista Final, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1 de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso, na data do término das inscrições.

**9.3.1** - Aplicado o disposto no item 9.3 e persistindo o empate, o desempate beneficiará o candidato que, na ordem a seguir:

- a) Tenha atingido maior pontuação na área de Conhecimentos Gerais/Específicos;
- b) Tenha atingido maior pontuação na área de Língua Portuguesa;
- c) Tenha maior idade, na data do término das inscrições.

**9.4** - A Prefeitura Municipal de Novo Xingu dará publicidade ao Edital, às convocações e resultados no Quadro de Avisos contido no saguão do Centro Administrativo



Municipal e no *site* do Município [www.novoxingu.rs.gov.br](http://www.novoxingu.rs.gov.br).

**9.5** - A Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo terá por atribuição a execução, a fiscalização, o acompanhamento e a supervisão de todas as etapas do certame.

**10 - CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**10.1** - A contratação será realizada de acordo com a conveniência e a necessidade da Administração Municipal, mediante lei específica, sendo que, será convocado em primeiro lugar os eventuais candidatos aprovados em concurso público para a mesma função, e caso não haja interessados ou houver esgotamento da lista dos candidatos aprovados em concurso público serão convocados os aprovados em processo seletivo realizado para a mesma função, cuja homologação final ocorrerá em data anterior ao presente edital de processo seletivo e que estejam dentro do prazo de validade. Após, caso não haja interessados ou houver esgotamento da lista dos candidatos aprovados em concurso ou processos seletivos anteriores, será convocado o primeiro colocado deste processo seletivo, para, no prazo de 2 (dois) dias, prorrogável uma única vez, comprovar o atendimento das seguintes condições:

**10.1.1** - Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

**10.1.2** - Ter idade mínima de 18 anos;

**10.1.3** - Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

**10.1.4** - Possuir habilitação para a função pretendida, caso requerida para a função (item 2.1);

**10.1.5** - Não perceber proventos de aposentadoria civil ou militar ou remuneração de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10º do Art. 37 da Constituição Federal;

**10.1.6** - Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município.

**10.2** - Por ocasião da convocação para a contratação, os candidatos classificados deverão apresentar documentos originais, acompanhados de uma cópia que comprove os requisitos mínimos para provimento da função e que deram condições de inscrição, estabelecidos no presente Edital e documento de identidade original com foto, não sendo permitido o adiamento da contratação, seja qual for o motivo alegado.

**10.3** - A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.



**10.4** - Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem cronológica crescente.

**10.5** - O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de um ano, prorrogável, uma única vez, por igual período.

**10.6** - No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados, para contratação, pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

**10.7** - Os candidatos classificados, fora das vagas oferecidas, serão mantidos em cadastro reserva durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado e poderão ser convocados em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento de todas as convocações publicadas no mural de avisos da Prefeitura Municipal e no site [www.novoxingu.rs.gov.br](http://www.novoxingu.rs.gov.br).

**10.8** - É facultado à Administração exigir dos candidatos classificados, quando da contratação, além da documentação prevista no item 4.1 deste Edital, outros documentos comprobatórios de bons antecedentes criminais e administrativos.

**10.9** - Identificado, a qualquer tempo, irregularidade na apresentação dos documentos, o candidato responsável será eliminado do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, podendo sofrer as penalizações cabíveis em Lei.

**10.10** - O candidato convocado para o exercício de sua atividade fica obrigado a participar de todos os cursos e treinamentos oferecidos pela Prefeitura ou por ela indicados, inclusive reuniões de trabalho, atividades cívicas e demais convocações expedidas pela Secretaria Municipal vinculada a função, sob pena de perder sumariamente o direito à contratação ou se, já contratado, será rescindido de pleno direito o seu contrato, dando direito à contratante de convocar o próximo candidato da lista de classificação.

**10.11** Por se tratar de contratação de excepcional interesse público, o contrato de trabalho do candidato poderá ser cessado a qualquer tempo, de acordo com as normativas da Prefeitura Municipal de Novo Xingu e, sobretudo, se o profissional incorrer em:

- I. descumprimento de obrigação legal ou contratual;
- II. descumprimento das atribuições, dos deveres, responsabilidades inerentes à sua função.

## 11- DISPOSIÇÕES GERAIS





**11.1** - A inscrição do candidato implica conhecimento das presentes instruções e tácita aceitação das condições do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

**11.2** - Decorridos o prazo de validade do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, e não havendo óbice administrativo, judicial ou legal, é facultada a exclusão dos registros escritos e eletrônicos publicados, mantendo-se, entretanto, os registros escritos arquivados na Prefeitura Municipal.

**11.3** - Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstâncias que serão mencionadas em Edital ou aviso a ser publicado.

**11.4** - A inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentação, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, cancelando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

**11.5** - O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO será homologado nos termos da Legislação vigente.

**11.6** - A Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo não se responsabiliza pela comercialização de apostilas, bem como pelo teor das mesmas.

**11.7** - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo.

**11.8** - É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria de cargo, emprego ou função pública, ressalvados, os cargos acumuláveis previstos na Constituição Federal, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre contratação e exoneração, conforme determinam os incisos XVI e XVII e o § 10 do artigo 37 da Constituição Federal.

**11.9** - A classificação neste PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO não implica, em hipótese alguma, a obrigatoriedade de contratação, podendo esta ocorrer a critério da administração conforme conveniência e oportunidade.

**11.10** - A contratação dos candidatos portadores de deficiência classificados neste PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO observará a proporcionalidade e a alternância com os candidatos de ampla concorrência.

**11.11** - O candidato deverá estar ciente que se classificado, quando das convocações,



deverá comprovar que preenche todos os requisitos exigidos para a função, constantes do presente Edital, sob pena de perda do direito à vaga.

**11.12** - Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis a qualquer tempo, a Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo poderá anular a inscrição, prova, ou admissão do candidato, desde que sejam verificadas falsidades de declaração ou irregularidade a prova.

**11.13** - As candidatas lactantes que desejarem amamentar durante a realização da Prova deverão fazer a solicitação no formulário de inscrição.

**11.14** - A organização do presente certame, bem como a aplicação e correção das provas ficarão a cargo da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo, nomeada pela Portaria **132/2017.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Xingu / RS, em 01 de março de 2024.

**JAIME EDSSON MARTINI**

**Prefeito Municipal**

**Registre-se e Publique-se**

**DILAMAR CEZAR CONTERATO**

**Sec. Mun. da Adm., Plan. e Finanças**



**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO PARA CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA/LACTANTE**

Dados do candidato:

NOME:	
FUNÇÃO C/H:	
INSCRIÇÃO:	RG:
TELEFONE:	CELULAR:

DEFICIÊNCIA DECLARADA	CID

NOME DO MEDICO QUE ASSINAR O LAUDO EM ANEXO	NUMERO DO CRM

NECESSITA DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA ( ) SIM ( ) NÃO
---

SALA DE FÁCIL ACESSO (ANDAR TERREO  
COM RAMPA)  MESA PARA CADEIRANTE  
 ELEVADOR  
 PROVA COM FONTE AMPLIADA – FONTE  
TAMANHO 24  LACTANTE  
 OUTRA.  
QUAL: \_\_\_\_\_

**Novo Xingu – RS,**

**de**

**de**

**Assinatura do Candidato**

**Recebido por:**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Responsável p/ recebimento**



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2024**

**ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**CARGO: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL- 40H**

**LÍNGUA PORTUGUESA PARA ENSINO MÉDIO:** Compreensão e interpretação de textos: ideia central e intenção comunicativa; estruturação e articulação do texto; significado contextual de palavras e expressões; pressuposições e inferências; emprego de nexos e outros recursos coesivos. Ortografia. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Colocação pronominal.- Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Paralelismo de regência. Ocorrência de crase. Pontuação. Processos de coordenação e subordinação.

**LEGISLAÇÃO PARA ENSINO MÉDIO:**

- BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil - Com as Emendas Constitucionais.
- NOVO XINGU. Lei Orgânica do Município e emendas.
- NOVO XINGU. Lei nº 119, de 27 de fevereiro de 2002. Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município.

**CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS:**

Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função; Epidemiologia em saúde bucal; Sistema de trabalho e atendimento em saúde bucal; Anatomia e fisiologia bucal; Organização de consultório odontológicos; Equipamentos e instrumental, conservação e manutenção; Materiais odontológicos com uso em saúde coletiva; Ações coletivas em saúde bucal; Programas do SUS no atendimento aos pacientes e usuários; Aspectos históricos, culturais e geoeconômicos do município de Novo Xingu.

**CARGO: FARMACÊUTICO-40H**

**LÍNGUA PORTUGUESA-ENSINO SUPERIOR:** Interpretação de textos. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo da crase. Encontros vocálicos, consonantais e dígrafos. Morfologia: classes de palavras: classificação, flexões, emprego (artigo, numeral, adjetivo, pronome, verbo, substantivo, preposição e conjunção). Estrutura e formação das palavras (radicais, prefixos, sufixos, desinências). Pontuação. Sinônimos e Antônimos. Homônimos e Topônimos. Sintaxe de concordância (nominal e verbal), de regência (nominal e verbal) e de colocação (pronominal). Linguagem figurada. Conotação





denotação. Figuras de linguagem. Vícios de linguagem. Frase, oração e período. Termos da oração: essenciais, integrantes, acessórios. Período simples e composto: a coordenação e a subordinação. Orações coordenadas e subordinadas: assindéticas, sindéticas, substantivas, adjetivas, adverbiais e reduzidas.

**LEGISLAÇÃO:** Constituição da República Federativa do Brasil - Com as Emendas Constitucionais. - Lei Orgânica Municipal. Regime Jurídico dos Servidores Municipais (Lei Municipal nº 119/2002). Plano de Cargos e Carreiras dos Servidores Municipais (Lei Municipal nº 735/2014).

### **CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS:**

1) Imunologia: AIDS e outras Imunodeficiências; Visão geral do sistema imune; Células órgãos do sistema imune; Reações de hipersensibilidade, Vacinas; Câncer e o Sistema imune; Hepatites, Rubéolas, Bactérias, Protozoários. 2) Fungos: infecções, aspectos morfológicos, micoses superficiais, métodos de diagnóstico, micoses cutâneas, micoses profundas e sistêmicas, testes fisiológicos, dermatofitoses. 3) Bioquímica: amostras, análise para fracionamento, provas da função renal, provas hepáticas, provas do trato biliar, provas glicêmicas, hormônios, colesterol e suas frações. 4) Hematologia: exames hematológicos (anemias, leucemias, linfomas, coagulação sanguínea), hemograma, avaliação de eritrócitos, leucócitos, plaquetas, achados hematológicos normais e patológicos. 5) Urinálise. 6) Parasitológicos. 7) Microbiologia: Bactérias, fungos e parasitas, vírus. 8) Avaliação de líquido. 9) Metodologias de diagnóstico em análises clínicas. 10) Coleta, acondicionamento e preparação de materiais para as análises laboratoriais.

### **CARGO: PARA ENSINO SUPERIOR -NUTRICIONISTA-20H**

**LÍNGUA PORTUGUESA-ENSINO SUPERIOR:** Interpretação de textos. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo da crase. Encontros vocálicos, consonantais e dígrafos. Morfologia: classes de palavras: classificação, flexões, emprego (artigo, numeral, adjetivo, pronome, verbo, substantivo, preposição e conjunção). Estrutura e formação das palavras (radicais, prefixos, sufixos, desinências). Pontuação. Sinônimos e Antônimos. Homônimos e Topônimos. Sintaxe de concordância (nominal e verbal), de regência (nominal e verbal) e de colocação (pronominal). Linguagem figurada. Conotação e denotação. Figuras de linguagem. Vícios de linguagem. Frase, oração e período. Termos da oração: essenciais, integrantes, acessórios. Período simples e composto: a coordenação e a subordinação. Orações



coordenadas e subordinadas: assindéticas, sindéticas, substantivas, adjetivas, adverbiais e reduzidas.

**LEGISLAÇÃO:** Constituição da República Federativa do Brasil - Com as Emendas Constitucionais. - Lei Orgânica Municipal. Regime Jurídico dos Servidores Municipais (Lei Municipal nº 119/2002). Plano de Cargos e Carreiras dos Servidores Municipais (Lei Municipal nº 735/2014).

### **CONHECIMENTOS GERAIS/ESPECÍFICOS:**

Nutrição básica. Nutrientes: conceito, classificação, funções, requerimentos, recomendações e fontes alimentares. Aspectos clínicos da carência e do excesso. Dietas não convencionais. Aspectos antropométricos, clínico e bioquímico da avaliação nutricional. Nutrição e fibras. Utilização de tabelas de alimentos. Alimentação nas diferentes fases e momentos biológicos. Educação nutricional. Conceito, importância, princípios e objetivos da educação nutricional. Papel que desempenha a educação nutricional nos hábitos alimentares. Aplicação de meios e técnicas do processo educativo. Desenvolvimento e avaliação de atividades educativas em nutrição. Avaliação nutricional. Métodos diretos e indiretos de avaliação nutricional. Técnicas de medição. Avaliação do estado e situação nutricional da população. Técnica dietética. Alimentos: conceito, classificação, características, grupos de alimentos, valor nutritivo, caracteres organolépticos. Seleção e preparo dos alimentos. Planejamento, execução e avaliação de cardápios. Higiene de alimentos. Análise microbiológica, toxicológica dos alimentos. Fontes de contaminação. Fatores extrínsecos e intrínsecos que condicionam o desenvolvimento de micro-organismos no alimento. Modificações físicas, químicas e biológicas dos alimentos. Enfermidades transmitidas pelos alimentos. Nutrição e dietética. Recomendações nutricionais. Função social dos alimentos. Atividade física e alimentação. Alimentação vegetariana e suas implicações nutricionais. Tecnologia de alimentos. Operações unitárias. Conservação de alimentos. Embalagem em alimentos. Processamento tecnológico de produtos de origem vegetal e animal. Análise sensorial. Nutrição em saúde pública. Análise dos distúrbios nutricionais como problemas de saúde pública. Problemas nutricionais em populações em desenvolvimento. Dietoterapia. Abordagem ao paciente hospitalizado. Generalidades, fisiopatologia e tratamento das diversas enfermidades. Exames laboratoriais: importância e interpretação. Suporte nutricional enteral e parenteral. Bromatologia. Aditivos alimentares. Condimentos. Pigmentos. Estudo químico-bromatológico dos alimentos: proteínas, lipídios e carboidratos. Vitaminas e Minerais. Bebidas.



**CARGO: PARA ENSINO SUPERIOR –FONOAUDIÓLOGO -20H**

**LÍNGUA PORTUGUESA-ENSINO SUPERIOR:** Interpretação de textos. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo da crase. Encontros vocálicos, consonantais e dígrafos. Morfologia: classes de palavras: classificação, flexões, emprego (artigo, numeral, adjetivo, pronome, verbo, substantivo, preposição e conjunção). Estrutura e formação das palavras (radicais, prefixos, sufixos, desinências). Pontuação. Sinônimos e Antônimos. Homônimos e Topônimos. Sintaxe de concordância (nominal e verbal), de regência (nominal e verbal) e de colocação (pronominal). Linguagem figurada. Conotação e denotação. Figuras de linguagem. Vícios de linguagem. Frase, oração e período. Termos da oração: essenciais, integrantes, acessórios. Período simples e composto: a coordenação e a subordinação. Orações coordenadas e subordinadas: assindéticas, sindéticas, substantivas, adjetivas, adverbiais e reduzidas.

**LEGISLAÇÃO:** Constituição da República Federativa do Brasil - Com as Emendas Constitucionais. - Lei Orgânica Municipal. Regime Jurídico dos Servidores Municipais (Lei Municipal nº 119/2002). Plano de Cargos e Carreiras dos Servidores Municipais (Lei Municipal nº 735/2014).

**CONHECIMENTOS GERAIS/ESPECÍFICOS:** 1. Saúde Pública e Coletiva: Políticas públicas da saúde no Brasil. Sistema Único de saúde (SUS). Atenção primária à saúde no Brasil. Processo saúde-doença. Promoção da saúde e prevenção de doenças e agravos. Risco, vulnerabilidade e fatores de risco em saúde. Vigilância em saúde. Educação para a saúde. Doenças transmissíveis. Imunizações, imunologia e vacinas. Humanização das práticas no cuidado e no trabalho de saúde. Epidemiologia. Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde. 2. Fonoaudiologia: 1. Fundamentos de Fonoaudiologia. 2. Anatomia, fisiologia e/ou anatomofisiologia. 3. Neuroanatomofisiologia da audição e/ou do sistema vestibulococlear; 4. Avaliação e tratamento fonoaudiológico dos distúrbios vocais. 5. Avaliação das alterações auditivas em adultos e crianças. 6. Seleção e adaptação de próteses auditivas. 7. Avaliação e intervenção fonoaudiológica nas alterações de linguagem. 8. Avaliação e terapia dos desvios fonológicos e fonéticos. 9. Avaliação e terapia das disartrias, apraxias e afasias. 10. Alterações das funções estomatognáticas: avaliação e terapia miofuncional. 11. Distúrbios de sucção, deglutição e mastigação em recém-nascidos, lactentes e crianças. 12. Disfagias neurogênicas e mecânicas. 13. Avaliação clínica, exames



complementares e intervenção fonoaudiológica. 3.

Código de Ética Profissional.

**CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS-40 H**

**LÍNGUA PORTUGUESA PARA ENSINO DE 4º SÉRIE- ENSINO FUNDAMENTAL:**

Compreensão e interpretação de textos; Ortografia; Acentuação gráfica; Classe de palavras (flexões e empregos de substantivos, adjetivos, pronomes e verbos). Sinônimos e antônimos;

**CONHECIMENTOS GERAIS/ESPECÍFICOS/LEGISLAÇÃO:** Manuseio de produtos de limpeza e ferramentas de trabalho. Noções de controle de material. Noções básicas de higiene. Prevenção de acidentes. Limpeza e conservação de instalações. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Atribuições do auxiliar de serviços gerais. Coleta seletiva e reciclagem. BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil - Com as Emendas Constitucionais. NOVO XINGU. Lei Orgânica do Município e emendas. NOVO XINGU. Lei nº 119, de 27 de fevereiro de 2002 e suas alterações. Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município. Aspectos históricos, culturais e geoeconômicos do município de Novo Xingu.

**CONHECIMENTOS GERAIS/ESPECÍFICOS:** Técnicas de lavagem e secagem de roupas. Técnicas de desinfecção de ambientes. Limpeza de vidros, pisos, escadas, banheiros e copa. Materiais de limpeza e sua utilização. Destinação do lixo. Lixo Orgânico e Reciclagem. Equipamentos para a segurança e higiene. Limpeza dos diferentes espaços. Produtos de limpeza, sua utilidade e aplicação. Instrumentos e materiais utilizados na realização de limpezas em geral. Noções de Varrição de superfícies diversas. Cuidados e práticas no preparo de refeições, café, lanches e congêneres. Conhecimento e uso dos utensílios de trabalho braçal, mobiliários e utensílios. Limpeza interna e externa de prédios, banheiros, laboratórios, escolas, bem como de móveis e utensílios. Jardinagem. Noções de segurança e prevenção de acidentes de trabalho e incêndio. Uso de equipamentos de proteção individual (EPIs). Noções de Primeiros Socorros.

**CARGO: MONITOR-30h**



## MUNICÍPIO DE NOVO XINGU

de textos: ideia central e intenção comunicativa; estruturação e articulação do texto; significado

contextual de palavras e expressões; pressuposições e inferências; emprego de nexos e outros recursos coesivos. - Ortografia. - Acentuação gráfica. - Flexão nominal e verbal. - Colocação pronominal.- Emprego de tempos e modos verbais.- Vozes do verbo. - Concordância nominal e verbal.- Regência nominal e verbal. - Paralelismo de regência. - Ocorrência de crase. - Pontuação. - Processos de coordenação e subordinação.

**LEGISLAÇÃO:** BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil - Com as Emendas Constitucionais. NOVO XINGU. Lei Orgânica do Município e emendas. NOVO XINGU. Lei nº 119, de 27 de fevereiro de 2002 e suas alterações. Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município. Aspectos históricos, culturais e geoeconômicos do município de Novo Xingu.

### **CONHECIMENTOS GERAIS/ESPECÍFICOS:**

Primeiros socorros, instrumentos escolares, instrumentos essenciais ao cuidado de crianças, práticas direta com as crianças, higienização, ambiente de trabalho, deveres professores e orientadores, âmbito de conhecimento de mundo, inclusão escolar.

### **CARGO: PARA ENSINO SUPERIOR –PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA-22H**

**LÍNGUA PORTUGUESA-ENSINO SUPERIOR:** Interpretação de textos. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo da crase. Encontros vocálicos, consonantais e dígrafos. Morfologia: classes de palavras: classificação, flexões, emprego (artigo, numeral, adjetivo, pronome, verbo, substantivo, preposição e conjunção). Estrutura e formação das palavras (radicais, prefixos, sufixos, desinências). Pontuação. Sinônimos e Antônimos. Homônimos e Topônimos. Sintaxe de concordância (nominal e verbal), de regência (nominal e verbal) e de colocação (pronominal). Linguagem figurada. Conotação e denotação. Figuras de linguagem. Vícios de linguagem. Frase, oração e período. Termos da oração: essenciais, integrantes, acessórios. Período simples e composto: a coordenação e a subordinação. Orações coordenadas e subordinadas: assindéticas, sindéticas, substantivas, adjetivas, adverbiais e reduzidas.





## MUNICÍPIO DE NOVO XINGU

**LEGISLAÇÃO:** Constituição da República Federativa do Brasil - Com as Emendas Constitucionais. - Lei Orgânica Municipal. Regime Jurídico dos Servidores Municipais (Lei Municipal nº 119/2002). Plano de Cargos e Carreiras dos Servidores Municipais (Lei Municipal nº 735/2014).

**CONHECIMENTOS GERAIS/ESPECÍFICOS:** Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para a área de Educação Física. O papel pedagógico da Educação Física na constituição dos sujeitos, da sociedade e do mundo. O esporte no contexto escolar. As concepções do esporte. Tendências pedagógicas da Educação Física na escola. Avaliação em Educação Física. Elementos organizativos do ensino da Educação Física: objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação escolar. Plano de ensino e plano de aula. Educação Física e a educação especial. Princípios norteadores para o ensino da Educação Física: inclusão, diversidade, corporeidade, ludicidade, reflexão crítica do esporte, problematização de valores estéticos. Aspectos metodológicos do ensino de Educação Física. Temas Transversais. Temas emergentes. A Educação Física como instrumento de comunicação, expressão, lazer e cultura. A Educação Física e a pluralidade cultural. Materiais e equipamentos indispensáveis nas aulas de Educação Física. Conteúdos da educação física. Jogos: concepção de Jogo. Jogos cooperativos, recreativos e competitivos. Jogo simbólico. Jogo de construção. Jogo de regras. Pequenos jogos. Grandes jogos. Jogos e brincadeiras da cultura popular. Lutas: lutas de distância, lutas de corpo a corpo; fundamentos das lutas. Danças: danças populares brasileiras; danças populares urbanas; danças eruditas clássicas, modernas, contemporâneas e jazz; danças e coreografias associadas a manifestações musicais. Esportes: individuais - atletismo, natação; coletivos: futebol de campo, futsal, basquete, vôlei, handebol. Esportes com bastões e raquetes. Esportes sobre rodas. Técnicas e táticas. Regras e penalidades. Organização de eventos esportivos. Dimensão social do esporte. Ginásticas: de manutenção da saúde, aeróbica e musculação; de preparação e aperfeiçoamento para a dança; de preparação e aperfeiçoamento para os esportes, jogos e lutas; ginástica olímpica e rítmica desportiva. Condicionamento físico, legislação, metodologia, métodos gímnicos, organização e pedagogia. Atualidades esportivas. Anatomia e fisiologia humana.



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2024**

**ANEXO III –**

**REQUERIMENTO PARA RECURSO**

À

**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DOS RECURSOS DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2024**

**Prefeitura Municipal de Novo Xingu - RS**

**NOME:** \_\_\_\_\_

**FUNÇÃO:** \_\_\_\_\_ **C/H:** \_\_\_\_\_ **Nº DE INSCRIÇÃO:** \_\_\_\_\_

**RG:** \_\_\_\_\_ **CPF:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**BAIRRO:** \_\_\_\_\_ **CIDADE/ESTADO:** \_\_\_\_\_

**TEL. FIXO:** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ **TEL. CELULAR:** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Senhor Presidente,

Pelo presente, venho solicitar à V.Sa., na forma prevista no Edital do Processo Seletivo Simplificado Nº 002/2024, interpor o presente Recurso contra decisão proferida pela Comissão do Edital, e o faço nos termos seguintes:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Termos em que, Pede deferimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2024

## ANEXO IV –

## FICHA DE INSCRIÇÃO

Inscrição: \_\_\_\_\_ Função: \_\_\_\_\_ C/H: \_\_\_\_\_  
Candidato: \_\_\_\_\_  
Nascimento: /\_\_\_/\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Órgão emissor: \_\_\_\_\_  
Endereço residencial: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
Telefone celular: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

## DOCUMENTOS ANEXADOS NESTA INSCRIÇÃO:

DOCUMENTOS	Conferência pela Comissão	
	Sim	Não
Cópia do CPF		
Cópia do RG		
Cópia Título de Eleitor e comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral.		
Cópia Certificado de Reservista/ Dispensa de Incorporação (se do sexo masculino)		
Comprovante de Residência		

**DECLARO:**

1. Estar de acordo com as normas contidas no Edital de Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária
2. Que as informações e dados prestados nesta Ficha de Inscrição são verdadeiras.
3. Atender as exigências constantes no Edital de Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária.
4. Estar ciente que a inexistência de dados e ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificados posteriormente, implicará na nulidade da presente inscrição e dos atos dela decorrentes, sem prejuízo da adoção de medidas de ordem administrativa, civil ou criminal conforme previsto no comunicado.
5. A documentação anexada a esta Ficha, será analisada podendo ser deferida ou indeferida conforme previsto no Edital de Processo Seletivo Simplificado.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE NOVO XINGU

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2024**

**ANEXO V - COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

INSCRIÇÃO Nº: \_\_\_\_\_ FUNÇÃO: \_\_\_\_\_ C/H: \_\_\_\_\_

NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

Novo Xingu / RS, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(identificação e assinatura do Servidor Responsável pela Inscrição)





**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2024**

**ANEXO VI – ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO**

**CATEGORIA FUNCIONAL: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL- 40H**

**ATRIBUIÇÕES:**

a) Descrição Sintética: auxiliar nos procedimentos gerais de gabinete odontológico no que diz respeito às atividades do Cirurgião Dentista.

b) Descrição Analítica: realizar as atividades que visem auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas; realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal; acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de Atenção Básica, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; trabalhar de forma a promover a conscientização para a prevenção de malefícios concernentes à Saúde Bucal e buscar de todas as formas auxiliar no sentido de sanar os problemas existentes nesta área, dentro do contexto populacional do município; realizar o controle do material odontológico disponível, visando a sua manutenção, conservação e atentado para a proporcionalidade do consumo e o prazo de validade dos produtos; auxiliar na realização de palestras, seminários e outros eventos que envolvam a saúde bucal; zelar pela conservação do patrimônio público atinente a área de saúde bucal; aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos; participar da realização de levantamentos e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador; selecionar moldeiras; preparar modelos em gesso; processar filme radiográfico; solicitar, acompanhar e fiscalizar a aquisição e conserto de equipamentos relacionados a sua área de atuação; administrar a agenda de pacientes e zelar pelo seu reestabelecimento, utilizando-se dos meios que lhe são disponíveis; Executar organização, limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, dos equipamentos odontológicos, do ambiente de trabalho, da guarda de produtos e demais bens pertencentes a área odontológica; além de realizar tarefas afins.

**Condições de Trabalho:**

a) Geral: Carga horária semanal de 40 horas;

b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

**Requisitos para Provimento:**

a) Idade: Mínima de 18 anos;

b) Instrução: Ensino Médio Completo, habilitação para o exercício da profissão de Auxiliar em Saúde Bucal e registro no respectivo Conselho de Classe. (Redação acrescida pela Lei nº 967/2019)

**CATEGORIA FUNCIONAL: FARMACÊUTICO-40H**



**ATRIBUIÇÕES:**

- a) Descrição Sintética: Realizar tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, cosméticos, imunobiológicos, domissanitários e insumos correlatos; realizar análises clínicas, toxicológicas, físico-químicas, biológicas, microbiológicas e bromatológicas; orientar sobre uso de produtos e prestar serviços farmacêuticos; realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos e dos animais.
- b) Descrição Analítica: Dispensar medicamentos, imunobiológicos, cosméticos, alimentos especiais e correlatos. Selecionar produtos farmacêuticos; criar critérios e sistemas de dispensação; avaliar prescrição; proceder a dispensação; instruir sobre medicamentos e correlatos; notificar farmacovigilância. Produzir medicamentos, alimentos, cosméticos, insumos, imunobiológicos, domissanitários e correlatos: Definir especificações técnicas de matéria-prima, embalagem, materiais, equipamentos e instalações; selecionar fornecedores; determinar procedimentos de produção e manipulação; programar produção e manipulação; manipular medicamentos. Garantir a qualidade de produtos e serviços farmacêuticos: Monitorar produtos, processos, áreas e equipamentos; emitir laudos, pareceres e relatórios; controlar descarte de produtos e materiais; participar em ações de proteção ao meio ambiente e à pessoa. Realizar análises clínicas, toxicológicas, físico-químicas, biológicas e microbiológicas: Preparar reagentes, equipamentos e vidraria; orientar coleta, coletar e preparar amostras; eleger método de análise; executar análises; efetuar análise crítica dos resultados; cultivar microrganismos para teste e produção; selecionar animais para teste e produção. Supervisionar armazenamento, distribuição e transporte de produtos: Comprovar origem dos produtos; fixar critérios de armazenamento; fracionar produtos; colaborar na definição de logística de distribuição. Efetuar pesquisas técnico-científicas: Elaborar projetos; colher dados; apreciar resultados; propor ações. Orientar usuário no uso de produtos. Aplicar injetáveis; realizar pequenos curativos; medir pressão arterial; prestar serviços de inaloterapia. Utilizar recursos de informática.

**Condições de Trabalho:**

- a) Horário: Período normal de 40 horas semanais.
- b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

**Requisitos para Provimento:**

- a) Idade: Mínima de 18 anos;
- b) Instrução: Ensino Superior em Farmácia e registro regular no respectivo Conselho de Classe.

**CATEGORIA FUNCIONAL: NUTRICIONISTA-20H**



**ATRIBUIÇÕES:**

- a) Descrição Sintética: planejar e executar serviços ou programas de nutrição e de alimentação em estabelecimentos do Município.
- b) Descrição Analítica: Planejar serviços ou programas de nutrição nos campos hospitalares, de saúde pública, educação e de outros similares; organizar cardápios e elaborar dietas; controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos a fim de contribuir para a melhoria proteica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares; planejar e ministrar cursos de educação alimentar; prestar orientação dietética por ocasião da alta hospitalar; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; coordenar programas do SISVAN, programas de combate á carências nutricionais, promover assistência integral aos usuários através da atuação em equipe multidisciplinar, participar do controle social no SUS, coordenar programas de combate a fome e unidades básicas de saúde, fazer cumprir a legislação pertinente à área, contribuir no planejamento, execução e análise de inquéritos e estudos epidemiológicos, participar do desenvolvimento e capacitação de colaboradores e participar de câmaras técnicas em saúde coletiva, emitir pareceres e laudos relativos a matérias de sua formação; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

**Condições de Trabalho:**

- a) Carga horária: 20 horas semanais.

**Requisitos para Provimento:**

- a) Instrução: Curso Superior de Nutrição e registro no respectivos Conselho de Classe;
- b) Idade: Mínima de 18 anos. (Redação dada pela Lei nº 967/2019)

**CATEGORIA FUNCIONAL: FONOAUDIÓLOGO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- a) Descrição Sintética: Desenvolver trabalhos de prevenção no que se refere à área da comunicação escrita e oral, voz e audição; realizar terapia fonoaudiológica na área de comunicação oral e escrita, voz e audição, bem como em aperfeiçoamento dos padrões de fala e voz.
- b) Descrição Analítica: Desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área de comunicação escrita e oral, voz e audição; participar de equipes de diagnóstico, realizando a avaliação da comunicação oral e escrita, voz e audição; realizar terapia fonoaudiológica dos problemas de comunicação oral e escrita, voz e audição; realizar o aperfeiçoamento dos padrões da voz e fala;



## MUNICÍPIO DE NOVO XINGU

colaborar em assuntos fonoaudiológicos ligados a outras ciências; projetar, dirigir ou efetuar pesquisas fonoaudiológicas promovidas por entidades públicas, privadas, autárquicas e mistas;

dirigir serviços de fonoaudiologia em estabelecimentos públicos, privados, autárquicos e mistos; supervisionar profissionais e alunos em trabalhos teóricos e práticos de fonoaudiologia; assessorar órgãos e estabelecimentos públicos autárquicos, privados ou mistos no campo de audiofologia; participar de Equipe de Orientação e Planejamento Escolar, inserindo aspectos preventivos ligados a assuntos fonoaudiológicos; dar parecer fonoaudiológico, na área de comunicação oral e escrita, voz e audição; realizar exames, testes, consultas e avaliações; elaborar laudos e pareceres; realizar outras atividades afins.

Condições de Trabalho:

- a) Carga horária: 20 horas semanais;
- b) Especial: O exercício do cargo exigirá atendimento ao público.

### **CATEGORIA FUNCIONAL: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS-40H** **ATRIBUIÇÕES:**

- a) Descrição Sintética: Proceder a limpeza, conservação e organização do espaço físico, no que tange às responsabilidades do poder público municipal.
- b) Descrição Analítica: fazer o serviço de faxina em geral em logradouros públicos; limpar e lavar pisos e objetos utilizados pelas repartições; efetuar os serviços de limpeza e higiene de banheiros e sanitários; transportar materiais, medicamentos, merenda e outros objetos de propriedade do município; recolher detritos e colocá-los em recipientes próprios, realizar a limpeza das ruas e calçadas da Sede e dos Distritos.

Condições de Trabalho:

- a) Horário: Período normal de 40 horas semanais.
- b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

Requisitos para Provimento:

- a) Idade: Mínima de 18 anos.
- b) Instrução: Ensino de 4ª série do Ensino Fundamental.

### **Cargo: Monitor-30h ATRIBUIÇÕES:**

Conforme Redação acrescida pela Lei Municipal nº 967/2019)

Descrição Sintética: executar trabalhos que envolvam o auxílio à professores e o atendimento de alunos das escolas municipais; orientar os alunos quanto às normas da unidade escolar;



organizar a entrada e saída dos alunos; zelar pela disciplina dos alunos dentro e fora das salas de aula.

Descrição Analítica: desenvolver o planejamento semanal e mensal, de forma a organizar as atividades relativas a programas e projetos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura; auxiliar os professores no desenvolvimento de atividades durante o turno de aula; responsabilizar-se pela turma quando na ausência do Professor; executar atividades relacionadas às práticas de estimulação, recreação, ludicidade, e cuidados nas atividades de vida diária (higiene pessoal, alimentação e locomoção), atendendo às especificidades individuais de cada criança; organizar a entrada e saída dos alunos no estabelecimento de ensino; auxiliar na organização e execução de atividades em seminários, palestras, feiras e outros eventos que possuam a participação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura; responsabilizar-se pelas turmas de educandos durante o desenvolvimento de atividades complementares e/ou extra classe; auxiliar a coordenação de projetos e programas; desenvolver atividades complementares, sistematicamente, nos dias e horários estabelecidos no planejamento pedagógico, junto aos alunos das escolas municipais; zelar pela organização, segurança e a qualidade das atividades complementares desenvolvidas; estabelecer, em conjunto com a coordenação pedagógica, mecanismos e instrumentos pedagógicos de frequência e registro das atividades complementares desenvolvidas semanalmente; acompanhar a participação dos alunos nas atividades complementares, efetuando o controle de frequência, sua atualização semanal e mensal, bem como, a organização e o desenvolvimento das atividades planejadas; comunicar a coordenação, de imediato, quaisquer fatos que envolvam alunos e/ou participantes em situação não convencional; cumprir o planejamento estabelecido e os respectivos horários; manter-se atualizado sobre assuntos de interesse sobre a sua área de atuação; ter disponibilidade para participar de cursos e programas de capacitação oferecidos, aplicando os novos conhecimentos adquiridos; participar do processo de capacitação fornecido pela coordenação pedagógica; acompanhar alunos em transporte escolar, desde o embarque no até seu desembarque na escola de destino, assim como acompanhar os alunos desde o embarque, no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios, zelando sempre pela segurança e conforto das crianças no interior de cada veículo escolar; executar tarefas afins.

Condições de Trabalho:

a) Geral: Carga horária semanal de 30 horas;

b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.5/0001-06





- a) Idade: Mínima de 18 anos;
- b) Instrução: Ensino Médio completo. (Redação acrescida pela Lei nº 967/2019)

**CARGO: PARA ENSINO SUPERIOR –PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA-22H**  
**ATRIBUIÇÕES:**

- a) Descrição Sintética: Participar do processo de planejamento e elaboração da proposta pedagógica da escola; orientar a aprendizagem dos alunos; organizar as operações inerentes ao processo de ensino-aprendizagem implementação e avaliação planejamento das atividades da escola; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.
- b) Descrição Analítica: Planejar e executar o trabalho docente; levantar e interpretar dados relativos a realidade de sua turma; estabelecer mecanismos de avaliação; constatar dificuldade e necessidades do aluno e propor o seu encaminhamento a setores específicos de atendimento; cooperar com a direção da escola e coordenação pedagógica; organizar registros de observações do aluno; participar de atividades da comunidade escolar; coordenar a área do estudo; integrar órgãos complementares da escola; participar, atuar e coordenar reuniões e conselhos de turma; executar tarefas afins; participar do processo de atualização pedagógica promovido pela escola e pela Diretoria Municipal de Educação.

Condições de trabalho:

Carga horária semanal de 22 horas.

Recrutamento: Geral, concurso público de provas e títulos a ser efetuado por área de especialização.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

Instrução formal: Habilitação legal para o exercício do cargo.

Lotação: Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Idade: Mínima: 18 anos.



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2024****ANEXO VII - CRONOGRAMA PREVISTO**

As datas constantes neste edital são previsões para a execução do certame, podendo sofrer alterações, que serão devidamente informadas em edital.

<b>DATAS</b>	<b>EVENTOS</b>
01/03/2024	Publicação do Edital do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
04/03/2024	Prazo para recurso referente ao Edital de Abertura.
05/03/2024 a 18/03/2024	Período para realizar a inscrição na Prefeitura Municipal de Novo Xingu, nos termos deste Edital.
19/03/2024	Publicação das inscrições homologadas (deferidas e indeferidas), inclusive às referentes à condição de PNE e Lactante.
20/03/2024	Prazo para recurso referente à homologação das inscrições.
21/03/2024	Divulgação do resultado dos recursos referentes à homologação das inscrições.
24/03/2024	Realização da Prova Escrita Objetiva.- 8h30min
25/03/2024	Divulgação do gabarito preliminar da Prova Escrita Objetiva.
26/03/2024	Prazo para recurso contra o gabarito preliminar.
27/03/2024	Julgamento dos recursos referente ao gabarito preliminar.
28/03/2024	Publicação gabarito oficial.
28/03/2024	Publicação da classificação preliminar da Prova Escrita Objetiva.
01/04/2024	Recurso contra a classificação preliminar da Prova Escrita Objetiva
02/04/2024	Publicação do resultado dos recursos e Publicação da classificação final / Homologação do Processo Seletivo.